

## (재)울산문화관광재단 공무직 및 육아휴직 대체자 채용 재공고

울산광역시 출연기관인 「재단법인 울산문화관광재단」은 공무직 및 육아휴직 대체자를 아래와 같이 모집하오니 많은 응시 바랍니다.

### 안 내 사 항

재단법인 울산문화관광재단은 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」, 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 의거하여 채용비리 없는 공정한 채용을 진행하고자 채용과 관련한 어떠한 인사 청탁도 받지 않습니다. 인사 청탁 및 부정행위 시 비위 채용자는 즉시 합격 취소되며, 적발된 날로부터 최소 5년 이상 응시 제한 등 관계 법령에 따라 조치됩니다. 더불어 우리 재단은 「고용정책 기본법」, 「직업안정법」 등 관련 법령을 준수하여, 채용 시 차별금지 및 균등한 취업기회를 보장하고 있으며, 응시자를 상대로 채용심사비용 등 그 어떠한 비용을 요구하지 않습니다.

2024. 8. 30.

재 단 법 인 울 산 문 화 관 광 재 단 대 표 이 사

# 1 채용 안내

## 1 채용내용

인원	구분	주요직무	고용형태	채용방식	지역제한	임용일
1명	공무직 (운전)	시티투어버스 운전 등	공무직	경력경쟁 채용	해당없음	2024. 10월 중
1명	육아휴직 대체	문화관광분야 일반행정	기간제 근로자	공개경쟁 채용	울산광역시 거주	2024. 10. 1. (~2025. 2. 28.)

※ 공무직의 경우 우리 재단 「인사 규정」 의거하여 임용일로부터 6개월간 수습기간 적용되며 해당 기간 내 인사위원회 의결에 따라 최종 임용되지 않을 수 있음

## 2 지원방법: 전자우편(이메일) 접수(gina@uctf.or.kr)

## 3 채용방식: 경력경쟁채용 및 공개경쟁채용 ※ 블라인드 채용

## 4 채용절차: (1차)서류전형⇒(2차/공무직)필기시험⇒(3차)면접심사

## 5 접수기간: 2024. 9. 2.(월) ~ 9. 9.(월) 18:00까지

## 6 주의사항: 접수 마감 일시(18시)까지 전자우편으로 지원서를 제출 하지 못한 책임은 본인에게 있음

## 7 응시자 제출서류

구 분	입사 지원 시 ※ 온라인 제출	면접심사 대상 제출(원본)
제출 내용	① 입사지원서 1부(소정양식) ② 자기소개서 1부 ③ 동의서(개인정보 수집 등) 3부	① 주민등록초본(최근 주거지 확인) ② 기본증명서 ③ 경력증명서 ④ 건강보험자격득실확인서 ⑤ 각종 자격증(사본 가능 / 해당자) ※ 각종 증명서 효력은 공고일 기준 3개월 이내

## 2 지원 및 경력기준

### 1 기본사항

구분		주요내용
응시 연령	공무직	◦ 만 18세 이상, 만60세 이하인 사람
	육아휴직 대체	◦ 만 18세 이상
거주 요건	육아휴직 대체	◦ 채용 공고일 전일부터 면접시험 최종일까지 계속하여 <b>본인의 주민 등록상 주소지가 울산광역시</b> 로 되어 있는 자
일반사항		<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 대한민국 국적을 가진 자</li> <li>◦ 남자는 병역필 또는 병역면제자</li> </ul>
임용 결격사유 (재단 인사규정 제10조)		<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 지방공무원법 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 피성년후견인</li> <li>- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람</li> <li>- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람</li> <li>- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년 이 지나지 아니한 사람</li> <li>- 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람</li> <li>- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 등</li> </ul> </li> <li>◦ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면·해임, 면직된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 사람</li> </ul>

### 2 자격기준

직 급	자 격 기 준
공무직 (운전)	다음 각 호의 자격요건을 모두 충족하는 사람 1. 여객자동차운수사업법 상 운수종사자의 자격을 갖춘자(버스운전분야에 한함) 2. 자동차운전면허 보유 운전경력 3년 이상인 자(버스운전분야는 대형에 한함) 3. 버스운전자격증 소지자(버스운전분야에 한함) 4. 최근 2년간 무사고 운전자(기간중 운전자격이 정지된 자 제외) 5. 관련 법규에 의한 운전정밀적성검사에 합격한 자(버스운전분야에 한함)
육아휴직 대체	◦ 해당없음, 기본사항에 한함

### 3 경력 환산기준표

구 분	경 력	환산율
1."갑" 경력	(1) 지방공무원법 제2조 및 국가공무원법 제2조에 규정된 공무원으로 근무한 경력 (2) 국가 및 지방자치단체의 출자(지방공기업 포함).출연기관에서 임용 예정 직렬 및 직류와 동일한 분야의 정규직원으로 근무한 경력 (3) 군경력(전경, 의경, 방위병 근무기간 포함)	100%
2."을" 경력	(1) 국가 및 지방공무원으로 "갑경력"에서 제외한 분야에 공무원으로 근무한 경력 (2) 국가 및 지방자치단체의 출자(지방공기업 포함).출연기관에서 임용 예정 직렬 및 직류와 동일한 분야의 비정규 상용으로 근무한 경력 (3) 국가 또는 지방자치단체의 위임사무 단체에서 임용예정 직렬 및 직류와 동일한 분야의 근무한 경력	80%
3."병" 경력	(1) 상시종업원 300명이상 사기업체에서 임용예정 직렬 및 직류와 동일한 분야의 정규직으로 근무한 경력	80%
	(2) 상시종업원 100명이상 사기업체에서 임용예정 직렬 및 직류와 동일한 분야의 정규직으로 근무한 경력	70%
	(3) 상시종업원 50명이상 사기업체에서 임용예정 직렬 및 직류와 동일한 분야의 정규직으로 근무한 경력	60%
	(4) 사기업체에서 임용예정 직렬 및 직류와 동일한 분야의 정규직으로 근무한 경력	50%

※ 경력환산 시 참고사항

- ① 경력기간 환산은 월 단위로 하고 15일 이상은 1개월로 하되, 계속하여 1년 이상 근무한 경력에 한한다.
- ② 군 복무기간은 의무복무기간에 한한다.
- ③ 해당기관 또는 업체(단체)의 경력증명이 가능하거나 4대 보험 납입증명서 등으로 그 경력 이 객관적으로 입증이 가능한 경우에 한한다.
- ④ 입사 전 근무한 기관이나 업체(단체)의 도산, 해체 등으로 경력증명이 불가능한 경우에는 경력으로 인정하지 아니한다.
- ⑤ 위 표에 명시되지 아니한 기관, 업체에 대한 경력인정이 필요한 경우에는 인사위원회의 심의·의결을 거친다.

※ 육아휴직 대체자의 경우 경력환산 해당 없음

### 3 심사전형

#### 1 공무직(운전직)

##### ○ 심사전형

구분	방법	내 용	비율(%)	
1차	서류전형	· 적격여부 심사	적 / 부	
2차	필기시험	· 문화·관광 분야 약술형 논술 2문제(문제 당 50점)	5배수	50
3차	면접심사	· 구조화된 면접	50	

##### ○ 심사기준

구분	심사기준		배점(점)	
서류전형	· 적격여부 심사 · 응시원서 등 불성실 작성자 불합격 ※ 작성문항 미작성, 과도한 분량 미달, 동일·유사 단어·문장의 연속 반복 등		적 / 부	
필기시험	· 문화·관광 분야 약술형 논술 2문제(문제 당 50점) · 가산점 부여(만점 기준 해당되는 비율 가산)		100	
면접 심사	개별 면접	1. 해당직무에 대한 이해	20	100
		2. 직원으로서의 정신자세	20	
		3. 의사표현의 정확성과 논리성 및 판단력	20	
		4. 예의, 품행 및 성실성	20	
		5. 창의력 의지력 발전가능성	20	

#### 필기시험 평정기준

- 1) 필기시험 고득점자 순으로 채용예정인원의 5배수까지 면접심사 대상자 결정
- 2) 필기시험의 응시자 취득 점수가 60점 미만일 경우 불합격
- 3) 필기시험에서 60점 이상 득점자가 없으면 '적격자 없음'으로 처리하고 채용 재공고
- 4) 필기시험 동점자가 발생하여 선발예정인원을 초과하는 경우에는 그 동점자를 모두 합격자로 함(동점자의 계산은 소수점 이하 둘째 자리까지 함)

## 2 육아휴직 대체

### ○ 심사전형

구분	방법	내 용	비율(%)	
서류전형	5명 이하 지원시	· 행정심사(적격여부 심사)	적 / 부	
	5명 이상 지원시	· 응시자격 등 객관적 기준 적격 여부 심사 · 평가항목 기준 'A~F' 등급으로 평가	5배수	허들식
면접전형	면접심사	· 구조화된 면접	100	

### ○ 심사기준

구분		심사기준	배점(점)	
서류 전형	5명 이하 지원시	· 적격여부 심사 · 응시원서 등 불성실 작성자 불합격 ※ 작성문항 미작성, 과도한 분량 미달, 동일·유사 단어·문장의 연속 반복 등	적 / 부	
	5명 이상 지원시	1. 해당직무에 대한 이해 2. 직원으로서의 정신자세 3. 의사표현의 정확성과 논리성 및 판단력 4. 예의, 품행 및 성실성 5. 창의력 의지력 발전가능성 6. 가산점 부여(만점 기준 해당되는 비율 가산)	20 20 20 20 20 -	100
면접 심사	개별 면접	1. 해당직무에 대한 이해 2. 직원으로서의 정신자세 3. 의사표현의 정확성과 논리성 및 판단력 4. 예의, 품행 및 성실성 5. 창의력 의지력 발전가능성	20 20 20 20 20	100

## 3 합격기준

### ○ 공무직

- 각 심사전형별 고득점자 순으로 합격자 결정
- 필기시험에서 채용예정인원의 5배수까지 면접 대상으로 결정

- 필기시험 동점자가 발생하여 선발예정인원을 초과하는 경우에는 그 동점자를 모두 합격자로 함(동점자의 계산은 소수점 이하 둘째 자리까지 함)
- 필기시험과 면접시험은 각각 50% 비율로 합산하며, 동점자 발생시 필기시험 성적순으로 합격자 결정
- 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있음

#### ○ 육아휴직 대체

- 각 심사전형별 고득점자 순으로 합격자 결정
- 서류전형에서 채용예정인원의 5배수까지 면접 대상으로 결정
- 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있음

## 4 근무조건 및 대우

### ① 공무원(운전직)

#### ○ 보수수준 및 근무조건

구 분	보수수준		근무조건	근무지
	기본연봉	기타 제수당		
금 액	「재단 보수규정」 연봉기준표에 따름 (최대 3호봉까지 인정)	직급 보조비, 정액 급식비, 가족수당, 초과근무수당 등	주5일 40시간 근무(수~일), 월·화 휴무	(재)울산 문화관광재단 사무실

※ 근무 조건 및 근무지는 소관 업무에 따라 조정될 수 있음 (관내)

- 기타 제수당 : 재단 보수 규정에 따라 별도 부가급여(직급 보조비, 가족수당 등) 및 초과근무수당 지급
- 경 력 환 산 : 최초 연봉은 직급별 하한액을 원칙으로 하되, 개인별 환산한 경력에 따라 최대 3호봉 내에서 결정

### ② 육아휴직 대체

- 근로기간 : 2024. 10. 1.(화) ~ 2025. 2. 28.(금)

## ○ 보수 수준 및 근로조건 등

구 분	보수수준		근무조건	근무지
	기본연봉	기타 제수당		
금 액	「2024 울산광역시 생활임금 조례」에 따름	가족수당, 초과근무수당 등	주5일 40시간 근무(월~금), 토·일 휴무	(재)울산 문화관광재단

※ 근무 조건 및 근무지는 소관 업무에 따라 조정될 수 있음 (관내)

※ 육아휴직 대체자의 경우 경력환산 해당 없음

## 5 가산점

구 분	가산범위(자격증) 및 등급	가산비율	비 고
공통분야	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립 유공자 예우에 관한 법률」, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무 수행자 지원에 관한 법률」, 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 등에 의한 취업지원대상자는 각 개별법령이 정한 바에 따라 가산	5% ~ 10%	가산점 부가 방법은 개별법령에서 정한 기준 준용
	정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사	5%	자격증이 2개 이상인 경우는 본인에게 유리한 것 1개만 인정
	정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 정보보안기사, 컴퓨터활용능력 1급, 문화예술교육사 1급, 컨벤션기획사 1급	3%	
	정보처리산업기사, 전자계산기조직응용산업기사, 정보보안산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터 활용능력 2급, 워드프로세서, 문화예술교육사 2급, 컨벤션기획사 2급	2%	
일 반 직 (행정, 전산)	변호사, 법무사, 변리사, 감정평가사, 공인회계사, 공인노무사, 세무사	5%	
사 회 적 약 자	장애인고용촉진 및 직업재활법에 의한 장애인	5%	본인에게 유리한 것 1개만 인정
	국민기초생활보장법 및 한부모가족지원법에 의한 취약계층	5%	
	북한이탈주민보호 및 정착지원에관한법률 해당자	5%	
	다문화가족지원법 해당자 및 그 가족	5%	

※ 원서접수마감일 이전까지 등록 또는 유효한 자격증 소지자, 취업지원대상자에 적용

※ 가산점은 전형 단계별 만점



## 6

## 채용일정

## 1 공무직(운전직)

세부일정	계획	비고
9. 2.(월)~9. 9.(월)	채용 지원서 접수	18:00까지/전자우편
9. 12.(목)	서류전형	예정
9. 13.(금)	서류전형 결과 발표	누리집(예정)
9. 29.(일)	공무직 필기시험 진행	-
10. 7.(월)	필기시험 합격자 발표	누리집(예정)
10. 10.(목)	공무직 면접시험 진행	-
10. 18.(금)	공무직 최종합격자 발표	-
10. 22.(화)	공무직 최종합격자 등록	재단 사무실
10. 28.(월)	공무직 임용	재단 사무실

※ 일정은 재단의 사정에 따라 변경될 수 있음

## 2 육아휴직 대체

세부일정	계획	비고
9. 2.(월)~9. 9.(월)	채용 지원서 접수	18:00까지/전자우편
9. 12.(목)	서류전형	예정
9. 13.(금)	서류전형 결과 발표	누리집(예정)
9. 24.(화)	면접 시험	예정
9. 25.(수)	최종합격자 발표	누리집(예정)
9. 27.(금)	최종합격자 등록	재단 사무실
10. 1.(화)	육아휴직 대체 임용	재단 사무실

※ 일정은 재단의 사정에 따라 변경될 수 있음

- 응시자에게 평등한 채용기회를 부여하고 채용의 공정성을 강화하기 위해 블라인드 채용방식으로 인재를 선발합니다.

◆ 블라인드 채용이란?

- 채용과정(입사지원서·면접) 등에서 편견이 개입되는 출신지, 학력 등 불합리한 차별을 일으킬 수 있는 항목을 요구하지 않고, 실력(직무능력)을 평가하여 인재를 채용하는 방식

- 입사지원서의 입력사항(교육사항, 자격사항, 경험/경력사항)은 면접시험 대상자로 선정될 시 관련 증빙서류를 제출하여야 하며, 추후 미제출 또는 입사지원서의 입력내용과 다를 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 입사지원서 최종 제출 이후에는 입사지원한 내용의 수정이 불가능하므로 반드시 최종 제출 전 다시 한 번 확인하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서에 E-mail 주소와 휴대전화 번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서의 기재착오 또는 누락이나 서류 미비 및 미제출, 연락불능으로 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 입사지원서 접수 마감 후에는 기재 내용을 변경 또는 추가할 수 없습니다.
- 입사지원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 수 있습니다.
- 입사지원서, 자기소개서, 주요 경력 추진실적 등의 허위 작성, 증빙 위변조, 자격미비자 등 채용 결격사유가 발견된 자는 합격을 취소하고, 향후 울산문화관광재단 채용시험 응시자격이 5년간 제한됩니다.
- 해당 분야에 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있으며, 불합격자에 대해서는 별도로 통지하지 않습니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조사 등을 통하여 결격 사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기하거나, 채용 결격사유 등으로 인해 임용이 불가능할 경우 및 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우에는 채용·시험의 효율적 관리운영을 위하여 채용분야 및 채용직급별 예비합격자(응시분야별 선발 예정 인원의 2배수, 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 6개월 이내)를 합격자로 결정할 수 있습니다.

- 응시자는 주민등록증 또는 공공기관의 장이 발행한 신분증(운전면허증 등)을 지참하고 응시 장소에서 채용시험관리 직원의 안내에 따라야 합니다.
- 제반 증빙서류는 발행처의 관인 또는 직인과 발급 확인자의 서명(연락처 포함)이 기재되어 있어야 합니다.
- 최종합격자는 재학 및 재직 여부에 관계없이 합격 시 공지한 입사일에 정상 출근이 가능해야 합니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항이 있을 경우에는 사전에 재단 채용홈페이지를 통해 공고합니다.

## 8 채용서류 반환

- 제출된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않으며, 최종합격자 발표일로부터 180일 이내에 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환요청 시 본인 여부를 확인한 후 반환합니다(최종합격자 제외). 청구가 없을 경우 관련 법령에 따라 문서 보존기간동안 보관 후 파기합니다.
- 제출서류 반환 청구 시에는 채용서류 반환청구서를 제출하여야 하며 반환청구를 신청한 날로부터 14일 이내에 반환합니다.
  - 신청양식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 3호 서식
  - 반환방법 : 방문 후 직접수령 또는 지정한 주소지로 등기우편 발송

## 9 문의처

- 문 의 처 : (재)울산문화관광재단 경영관리팀(052-255-1812/gina@uctf.or.kr)
- 문의시간 : 월~금 09:00~18:00(공휴일 제외, 점심시간 12:00~13:00)