

(재)금정문화재단 직원 채용 공고

재단법인 금정문화재단 직원 공개경쟁채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2022년 6월 30일

(재)금정문화재단 이사장

I. 채용분야 및 인원

| 채용 형태 | 채용분야 | 채용 인원 | 주요업무 | 근무기간 |
|-------|-----------|-------|--|-------------------------|
| 기간제 | 육아휴직 대체인력 | 1명 | • 문화시설 운영 • 문화예술사업 기획 및 사업 운영 등 | 22.08.01.~ 22.12.22. |
| 기간제 | 문화도시 준비단 | 1명 | • 문화도시 관련 사업 운영 • 문화예술사업 기획 및 사업 운영 등 | 22.08.01.~ 22.12.31. |

※ 중복지원 불가

II. 응시 자격

| 구분 | 지원요건 |
|----------|---|
| 기본 요건 | <ul style="list-style-type: none">○ 대한민국 국적을 가진 자 중 해외여행에 결격사유가 없는 자○ 남자는 군필 또는 면제를 받은 자○ 해당분야의 업무를 수행할 수 있는 능력을 갖춘 자 <p>※ 기본요건을 모두 충족하여야 함</p> |
| 우대 사항 | <ul style="list-style-type: none">○ 정부, 지방자치단체 출자·출연기관 문화예술분야 기획·사업 운영 유경험자 |

□ 결격사유

○ 기간제(공통)

재단 기간제 근로자 관리 규정 제5조(고용자격)

기간제 근로자로 고용될 수 있는 자는 해당업무를 감당할 수 있는 자로서 다음 각 호에 해당되지 아니하여야 한다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날부터 3년, 파면처분을 받은 날부터 5년이 경과하지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 병역법에 의한 병역기피자
9. 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과하지 아니한 자
10. 전 직장에서 재직 중 다음 사유로 파면, 해임, 직권 면직된 후 3년이 경과하지 아니한 자(직무태만, 소행불량, 상사 명령 불복종, 범죄 또는 중대한 과실)

「지방공무원법」 제31조(결격사유)

6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면 · 해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「아동 · 청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동 · 청소년대상 성범죄

III. 근무 조건

○ 기간제(육아휴직 대체인력)

| 구분 | 내용 |
|------|---|
| 근무시간 | <ul style="list-style-type: none">주 5일(월~금) 1일 8시간(09:00~18:00) 근무<ul style="list-style-type: none">▶ 근무지 운영시간에 따라 근무요일 및 시간을 탄력적 운영※ 업무여건에 따라 휴일, 야간 등 초과근무 가능(연장수당 등 지급) |
| 근무기간 | <ul style="list-style-type: none">2022. 8. 1.~2022. 12. 22. <5개월>※ 육아휴직자 조기복직 시 조기복직 전일까지 근무 |
| 근무지 | <ul style="list-style-type: none">금정문화재단 및 운영 센터(부산 금정구 체육공원로 7 외) |
| 급여수준 | <ul style="list-style-type: none">월 192만원(제수당 별도, 4대보험 포함)<ul style="list-style-type: none">▶ 기본급: 월 192만원▶ 제수당: 시간외근무수당, 가족수당 등 |
| 기타사항 | <ul style="list-style-type: none">토요일 근무 가능한 자 |

○ 기간제(문화도시 준비단)

| 구분 | 내용 |
|------|--|
| 근무시간 | <ul style="list-style-type: none">주 5일(월~금) 1일 8시간 근무<ul style="list-style-type: none">▶ 근무지 운영시간에 따라 근무요일 및 시간을 탄력적 운영※ 업무여건에 따라 휴일, 야간 등 초과근무 가능(연장수당 등 지급) |
| 근무기간 | <ul style="list-style-type: none">2022. 8. 1.~2022. 12. 31. <5개월> |
| 근무지 | <ul style="list-style-type: none">금정예술공연지원센터 및 금정문화재단 운영 센터 |
| 급여수준 | <ul style="list-style-type: none">월 192만원(제수당 별도, 4대보험 포함)<ul style="list-style-type: none">▶ 기본급: 월 192만원▶ 제수당: 시간외 근무수당, 가족수당 등※ 단, 예산편성 범위 내에서 지급 |
| 기타사항 | <ul style="list-style-type: none">토요일 근무 가능한 자 |

IV. 채용일정 및 심사방법

□ 채용일정

| 구분 | 일정 | 비고 |
|-----------|---------------------------|---|
| 원서접수 | 2022. 7. 4.(월)~7. 11.(월) | ○ 7. 11.(월) 17:00 마감 ○ 이메일 접수 |
| 1차 서류심사 | 2022. 7. 14.(목) | ○ 재단 홈페이지 발표 ○ 합격자발표: 2022. 7. 15.(금) 한 |
| 2차 면접심사 | 2022. 7. 19.(화) | ○ 재단 홈페이지 발표 ○ 합격자발표: 2022. 7. 21.(목) 한 |
| 결격사유 조회 등 | 2022. 7. 22.(금)~7. 27.(수) | ○ 재단 홈페이지 발표 ○ 최종 합격자발표: 2022. 7. 28.(목) |
| 임용 | 2022. 8. 1.(월) 예정 | |

※ 상기일정 또는 장소는 변경될 수 있으며, 변경 시 재단 홈페이지에 공고함

□ 접수방법 : 이메일(recruit@gjfac.org) ※마감일 17:00까지 도착분에 한함

- 응시원서 제출: PDF 파일 1개로 제출
- 파일명: 채용형태_성명 ex) 유휴대체_김금정, 문화도시_김문화

□ 심사방법

| 채용형태 | 1차전형 | 2차전형 | 최종전형 |
|---------|------|------|-----------|
| 기간제(공통) | 서류전형 | 면접전형 | 결격사유 조회 등 |

| 채용절차 | 합격배수 | 심사항목 |
|------------|--------|---|
| 1차 서류전형 | 5배수 이내 | ○ 직무수행에 필요한 응시자의 자격요건 및 제출서류를 재단 심사기준에 의거 심사 |
| | | ○ 자기소개(30), 경력경험(30), 직무능력(30), 능력개발(10) |
| 2차 면접전형 | - | ○ 재단 면접 평정요소 및 기준에 의하여 합격 대상자의 적격성을 종합 심사 |
| | | ○ 전문성·동향파악력(30), 인재상(30), 책임감등(20), 재단이해도(20) |

□ 합격자 결정

| 전형 | 합격배수 | 선발기준 |
|---------|--------|--|
| 1차 서류전형 | 5배수 이내 | ○ 응시자격 기본요건 적격자 중 심사점수 고득점자 순 ○ 지원자 수가 채용예정인원의 5배수 미만일 시 산술평균 70점 이상 취득자 선발 ○ 동점자는 모두 다음전형 심사 대상자로 결정 |
| 2차 면접전형 | - | ○ 심사점수 고득점자 순 ○ 동점자 발생 시, 전문성 등>인재상 적격여부> 발전가능성 등>문화재단 역할이해 순 선발 ○ 산술평균 50점 미만인 자는 불합격 처리 |

V. 제출 서류

○ 입사지원서 접수 시

| 제출서류 | 세부내용 | 비고 |
|----------------------------|---|---------|
| 1. 입사지원서, 자기소개서 | | |
| 2. 경력 기술서 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 입사지원서에 기재한 '경력사항'에 대한 기술 ◦ 경력 기간은 연·월·일까지 기재 ◦ 경력 내용 상세히 기록 | 해당자에 한함 |
| 3. 경력(재직) 증명서 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 입사지원서에 기재한 경력 증빙 서류 ◦ 근무기간, 담당업무, 직위(급) 등 정확하게 기재 ◦ 발행처의 관인 또는 직인 날인 ◦ 발급담당자 성명, 연락처 포함 <ul style="list-style-type: none"> - 미포함 시 하단에 별도 기재 ◦ 비상근 경력은 반드시 주 단위 근무시간을 명시 | 해당자에 한함 |
| 4. 건강보험 자격득실확인서 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 입사지원서에 기재한 경력 증빙 서류 ◦ 경력(재직)증명서와 자격득실확인서가 일치하는 경력만 인정 <ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서 내 경력 기재 시 증빙 가능한 경력만 기재 - 경력(재직)증명서와 자격득실확인서 모두 제출해야 인정 단, 폐업으로 증명하지 못할 경우 자격득실확인서만 제출 가능 | 해당자에 한함 |
| 5. 개인정보 수집 이용 제공 동의서 | | |
| 6. 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 | | |

○ 서류심사 합격 후

| 제출서류 | 세부내용 | 비고 |
|-------------|--|----|
| 1. 증명사진 | ◦ 면접심사 시 본인 확인용 | |
| 2. 교육사항 증명서 | ◦ 입사지원서에 기재한 '교육사항' 증빙 서류 ◦ 성적증명서, 수료증, 수강증 등 | |
| 3. 자격·면허증 | ◦ 자격증, 면허증 사본 제출 | |

※ 각종 증명서 및 자격증 등은 사본으로 제출 후 최종 합격자에 한하여 원본 제출

VI. 채용비리 피해자 구제를 위한 이의제기 절차

- 방법: '채용 이의신청서' (붙임7 서식)를 작성하여 인사담당자 이메일로 제출☞ recruit@gjfac.org
 - 이의신청 시 유의사항
 - ▷ 채용 관련 객관적인 이의신청 사유가 있는 경우에만 사실관계를 명확히 기재하여 신청
 - ▷ 채용 이의신청은 각 채용 단계별 채용비위 피해자에 대한 구제 방안으로 받고 있으며, 이의신청 검토결과는 이메일 및 연락처를 통해 응시자에게 통보 예정
 - ▷ 채용 관련 이의신청은 최종합격자 발표 후 5일 이내까지 접수된 건에 대해서만 답변 예정이며, 기간 이후에 접수된 건에 대해서는 답변이 제한될 수 있음
 - ▷ 이의신청 처리 예외 사유에 해당하는 경우 별도로 회신하지 않음
- ※ 이의신청 처리 예외사유: 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우, 채용 제도 등 단순문의, 정보공개법에 따른 공개대상이 아닌 사항(합격자 평균 점수, 시험문제 및 면접기법 등), 기타 상기 사유에 준하는 사항

VII. 기타 사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로서 채용 절차의 모든 과정에서 자격기준을 제외한 학교(학력 포함), 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안 됨.
- 입사지원 시 모든 제출서류에 블라인드 채용방식에 반하는 개인정보 등의 내용 기재 시 건당 감점되며, 이로 인한 불이익의 책임은 응시자 본인에게 있음
- 경력 · 자격 등은 증빙이 되지 않는 경우 불인정하며, 외국어로 기재된 증빙서류인 경우 한글 번역본(공증필)을 반드시 첨부
- 제출된 서류의 허위기재, 기재착오, 구비서류 미비 및 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 본인의 책임
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 재공고 할 수 있음
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 최종합격 또는 임용 후에라도 결격사유(서류 허위기재, 증빙서류 불일치, 신체검사 불합격, 성범죄 등)가 발견될 경우 임용이 취소될 수 있음
- 최종합격자가 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 임용 포기, 임용 결격사유 발생, 임용 후 퇴사할 경우를 대비하여 임용 예정자의 2배수를 예비합격자로 둘 수 있고, 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 공개채용에 따른 불필요한 업무 공백, 경비 지출 등을 최소화 하기 위해 예비합격자 중 순위에 따라 추가 합격자로 결정할 수 있음
- 최종 신규 채용되는 직원 중 재단 임직원과 친인척(배우자, 4촌 이내의 혈족 · 인척)관계가 있는 경우 별도의 증빙자료 제출 및 신고를 하여야 함
- 「채용절차법」 제11조에 따라, 최종합격이 되지 못한 구직자는 채용 여부 확정일 이후 14일에서 30일 이내에 우편으로 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있고, 이 경우 구직자는 채용서류 반환청구서를 작성하여 이메일로 제출해야 함
- 구직자가 채용서류의 반환을 청구하지 아니하거나, 채용여부가 확정된 날 이후 30일이 경과하였을 경우 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기함
- 단계별 전형내용 및 일정은 금정문화재단 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 향후 변경사항이 있을 경우 재단 홈페이지에 별도 공지
- 기타 문의사항은 경영지원팀(☎051-715-6784)으로 하시기 바람