

<붙임 3>

## (재)영월문화관광재단 채용공고 제2024-33호

# 2024년 (재)영월문화관광재단 제7회 직원(계약직 및 기간제) 채용 공고

(재)영월문화관광재단에서 유능하고 열정적인 직원을 다음과 같이 공개모집 합니다.  
오니 많은 분들의 응시를 바랍니다.

2024년 11월 27일

재단법인 영월문화관광재단 대표이사

## 1 채용분야 및 인원 : 총 7명

채용분야 (근무형태)	채용 방법	채용 인원	주요 담당업무	비고
계약직	사원	경력 경쟁	2명	- 영월 문화도시 조성사업 단위 사업 기획 및 운영 업무 - 연계 사업 기획 및 운영 업무 - 기타 재단에서 부여한 업무
기간제	주임	공개 경쟁	1명	- 예산 · 회계 업무보조 (자산관리 포함) - 홈페이지 운영 관리 - 시설업무 보조 - 기타 재단에서 부여한 업무
	주임		1명	- 지역관광추진조직(DMO)사업 운영 - DMO사업 행정 및 정산 보조 - 기타 재단에서 부여한 업무
	주임		2명	- 아르코 시설관리 및 대관운영 - 아르코 기획사업 운영 및 행정업무 - 기타 재단에서 부여한 업무
	주임		1명	- 문화예술부 사업업무 보조 - 문화예술부 국고보조금 사업 업무 보조 - 기타 재단에서 부여한 업무

- 위 기재사항은 응시자의 이해를 돋기 위해 직무내용을 개괄적으로 표현한 내용이며, 채용분야별 모집 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

## 2 채용 자격 분야 [공통]

### □ 공통사항

- 「(재)영월문화관광재단 인사규정」 제10조 및 「(재)영월문화관광재단 기간제 및 단시간직원 관리규정」 제6조의2 결격사유에 해당되지 아니하고, 다른 관련 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 만 18세 이상 ~ 만 59세 미만
- 남자인 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

#### 결격사유 (재단 인사규정 제10조)

- 미성년자 · 금치산자 및 한정치산자
- 파산자로서 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 사람
- 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면 · 해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동 · 청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동 · 청소년대상 성범죄
- 정계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 정계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람

### □ 자격요건

채용분야	자격요건	비고
계약직 사원	<ul style="list-style-type: none"><li>- 문화예술(문화기획) 관련 분야에서 1년 이상의 실무 경력자</li><li>- 국고보조사업 관리 · 운영 1년 이상의 실무 경력자</li><li>- 채용관련분야 또는 채용예정 직무분야경력 1년 이상인 자</li><li>- 기타 위 각 호에 준하는 경력 등이 인정되는 자</li></ul>	
기간제 주임	<ul style="list-style-type: none"><li>- 자격조건 없음</li></ul>	
우대사항	<ul style="list-style-type: none"><li>- 정부 출연과제 유경험자(e나라도움 시스템 숙련자)</li><li>- 서류 작성 능통자(ppt, excel, hwp 등 활용능력 우수자)</li></ul>	

- 채용분야별로 위 자격요건 중 1가지 이상 충족하여야 하며, 중복지원 불가

- 거주지 · 성별 · 제한 없음

※ 채용관련 분야 : 문화예술경영, 문화콘텐츠 기획, 문화콘텐츠 제작, 문화콘텐츠 유통  
서비스, 산업디자인, 시각디자인, 광고디자인 등

※ 근무경력은 상근 경력만 인정(비상임, 비전임 근무경력은 제외), 경력증빙서류는 공고에  
따른 원서접수 마감일 기준 3개월 이내 발급분만 인정

### 3 우대가점 사항 (공통)

#### ○ 우대가점(공통)

대상	우 대 자격 요 건	우 대 가 점
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 이를 준용하는 법률에 의한 취업지원대상자 ※ 우대가점은 관련법률 근거에 따름	각 전형의 과목별 만점의 10%, 5%
의상자	「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따라 취업보호의 대상이 되는 의사자와 그 가족 및 의사자 유족 - 5% 가점대상 · 의사자의 배우자 또는 자녀 · 법률 제13조에 따른 취업보호의 대상이 되는 의사자 - 3% 가점대상 · 취업보호의 대상이 되는 의사자의 배우자 또는 자녀	각 전형의 과목별 만점의 5%, 3%
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	각 전형의 과목별 만점의 3%
북한 탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 해당자	각 전형의 과목별 만점의 3%
다문화 가족	「다문화가족지원법」에 따른 해당자 및 그 가족	각 전형의 과목별 만점의 3%

※ 각 우대사항 중 본인에게 유리한 가점 하나만 인정함.

※ 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 인원은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 채용분야별로 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으므로 선발 예정이원이 3명 이하인 경우에는 가점이 적용되지 아니함. 다만, 응시자의 수가 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니한다.

## 채용절차 및 시험일정

### □ 근무조건

내 용		근무 조건	
보수	채용분야	보수조건	비 고
	사원	연 36,000천원 내외	공무원 8급 3호봉 상당
	주임	연 29,000천원 내외	재단 보수지급 기준 적용
<p>• 계약직(사원)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 계약 기간은 채용일로부터 2025년 12월 31일까지로 하고, 계약만료 전 근무실적 평가에 따라 재계약 여부 결정</li> <li>※ 영월 문화도시 조성사업 기간(2027.12.31.까지) 내 채용계약 연장 가능</li> <li>※ 단, 문화도시 사업 중도종료 시 계약기간 자동종료</li> <li>※ 수습기간을 임용일로부터 3개월간 두며, 수습 만료 시점에 개인별 근무평가 및 복무태도 등 심사를 통해 계약 유지 결정 (수습기간 내 세부 근무조건 및 보수는 직급 상당 조건으로 유지됨)</li> <li>※ 수습기간 성과평가 결과(평균 70점 미만인 경우)에 따라 본 채용을 거부할 수 있음</li> </ul>			
<p>• 기간제(기획총무부/아르코공연연습센터/문화예술부 주임)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 계약 기간은 채용일로부터 2025년 12월 31일까지로 하고, 계약만료 전 근무실적 평가에 따라 재계약 여부 결정(2년 이내)</li> <li>※ 수습기간을 임용일로부터 3개월간 두며, 수습 만료 시점에 개인별 근무평가 및 복무태도 등 심사를 통해 계약 유지 결정 (수습기간 내 세부 근무조건 및 보수는 직급 상당 조건으로 유지됨)</li> <li>※ 수습기간 성과평가 결과(평균 70점 미만인 경우)에 따라 본 채용을 거부할 수 있음</li> </ul>			
<p>• 기간제(DMO전담 주임)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 계약 기간은 채용일로부터 2025년 12월 31일까지로 한다.</li> <li>※ 영월 DMO사업 기간(현재 2025.12.31.까지) 연장 시 채용계약 연장 가능</li> <li>※ 단, 영월 DMO사업 중도종료 시 계약기간 자동종료</li> <li>※ 수습기간을 임용일로부터 3개월간 두며, 수습 만료 시점에 개인별 근무평가 및 복무태도 등 심사를 통해 계약 유지 결정 (수습기간 내 세부 근무조건 및 보수는 직급 상당 조건으로 유지됨)</li> <li>※ 수습기간 성과평가 결과(평균 70점 미만인 경우)에 따라 본 채용을 거부할 수 있음</li> </ul>			
<p>• 계약직(사원)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 진달래장 : 영월군 영월읍 영월로 2113</li> </ul> <p>• 기간제(기획총무부/DMO전담/문화예술부 주임)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 영월문화예술회관 : 영월군 영월읍 단종로 24</li> </ul> <p>• 기간제(아르코공연연습센터 주임)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아르코공연연습센터@영월 : 영월군 북면 영월로 1246</li> </ul> <p>※ 여전에 따라 근무지 변동될 수 있음</p>			
<p>근무지</p>			

근무일	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 계약직(사원), 기간제(기획총무부/DMO전담/문화예술부 주임)           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 월요일 ~ 금요일 / 주 5일제 / 주 40시간 기준 (전일제)</li> </ul> </li> <li>• 기간제(아르코공연연습센터 주임)           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 토 · 일 포함 공휴일 근무 / 주 5일제 / 주 40시간 기준 (전일제)</li> </ul> </li> </ul> <p style="margin-top: 5px;"><b>※ 여전에 따라 근무일이 변경될 수 있음</b></p>
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시간외근무수당 및 연차수당 : 예산편성 범위 내에서 별도 지급</li> <li>• 4대 보험 적용에 따른 본인 부담금은 급여에서 공제</li> <li>• 임금은 월급의 형태로 지급하되 본인 통장 임금을 원칙으로 함</li> <li>• 휴일근무 가능, 재단 규정 내 시간외 근무 인정(예산범위 내)</li> <li>• 계약갱신 시 예산범위 내 임금인상 될 수 있음</li> <li>• 복리후생 : 국민연금 · 건강 · 고용 · 산재보험 적용</li> <li>• 기타 복무사항은 재단 제규정에 따름</li> </ul>

## □ 채용절차

- (재)영월문화관광재단은 블라인드 채용을 통해 채용과정에서 편견이 개입되는 출신지, 학력 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 항목을 요구하지 않고, 실력(직무능력)을 평가하여 인재를 채용하는 방식 적용
- 전형방법 : (1차) 서류전형 → (2차) 인성검사 및 심층면접시험
- 전형별 시험방법

채용분야	서류전형(1차)	면접전형(2차)
계약직 사원	서류심사(자격요건 검증)	일반면접(개별 질의응답)
기간제 주임	서류심사(자격요건 검증)	일반면접(개별 질의응답)

※ 우대사항은 서류에 기재

### ○ (1차) 서류전형

- 심사내용 : 제출서류를 통해 적격 및 부적격 여부 심사 단, 적격자가 3배수에 초과하는 경우 서류전형 실시 후 3배수(고득점 순)에 한하여 면접시험 대상자로 함.  
(동점자 발생 시 모두 면접시험 대상자로 함.)

평가요소				배점(100점)
자격사항, 경력사항				정량평가 (30점)
직무적합도 (20점)	의사소통능력 (20점)	문제해결능력 (15점)	직업윤리 (15점)	정성평가 (70점)

## ○ 인성검사

- 서류전형 합격자에 한하여 조직적합성 검사 등을 포함한 인성검사 시행
  - 개인별 온라인으로 진행하며, 심층면접 시 참고자료로 활용
- ※ 인성검사 미실시한 경우 심층면접시험 불가하며, 인성검사 미실시한 응시자가 있을 경우 서류 전형 예비대상자를 인성검사 및 면접대상자로 선정할 수 있음

## ○ (2차) 심층면접전형

### 【 계약직 사원 / 기간제 주임 분야 】

- 1차 서류전형 합격자에 한해서 다대일 개별 면접 실시
- 질의응답(15분)이내 진행

### 【 공통 】

- 심층면접 평가요소

평가요소	배점(100점)
① 직무의 전문성(이해도)	30점
② 직무수행능력 및 추진역량(업무경험)	30점
③ 책임감 및 성실성	15점
④ 소통능력 및 발전가능성	15점
⑤ 공직윤리관	10점

## ○ 최종합격자 발표

- 면접시험 심사위원별 평가점수를 평균하여 70점 이상 득점자 중 고득점자순 합격후보자를 결정
- 최종합격자의 경우 3개월간 수습기간(수습기간 성과평가) 후 임용여부 결정
- 차점자 1명 이상을 예비합격자로 둘 수도 있으며, 1년 이내 해당 분야의 결원 발생 시 채용가능

## □ 전형일정

구 분	일 정	비 고
공고 및 응시원서 접수	2024. 11. 27.(수) ~ 12. 11.(수)	12월 11일 18:00까지 <b>* 응시원서 제출 시 참고사항 및 기타사항 정독 후 접수 요망</b>
1차 서류전형 및 발표	2024. 12. 16.(월)	서류전형, 10:00 (예정) 영월문화예술회관 2층 소회의실 <b>* 합격자에 한해 개별통보(재단홈페이지 공고)</b>
인성검사	2024. 12. 16.(월) ~ 12. 17.(화)	<b>* 서류전형 합격자에 한해 개별 통보</b> <b>* 인성검사 미실시한 경우 면접불가</b>
2차 면접전형	2024. 12. 20.(금)	오후 2시(예정) 영월문화예술회관 2층 회의실
결격사유조회	2024. 12. 23.(월) ~ 12. 30.(월)	<b>* 여건에 따라 변동될 수 있음.</b>
최종합격자 발표	2024. 12. 31.(화)	<b>* 재단 홈페이지공고,</b> <b>합격자에 한해 개별통보</b> <b>* 여건에 따라 변동될 수 있음.</b>
합격자등록기간	2025. 1. 2.(목) ~ 1. 3.(금)	합격자 등록 (재단 방문등록)
업무개시 및 근로계약	2025. 1. 6.(월)	<b>* 여건에 따라 변동될 수 있음.</b>

**\* 위의 시험일정 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있음**

## 5

# 응시원서 접수 및 제출서류

## □ 응시원서 접수

- 접수기간 : 2024. 11. 27.(수) ~ 12. 11.(수), 18:00까지(도달분에 한함)
- 접수방법 : 이메일(E-mail) 접수
- 접수처
  - 이메일: [recruit@ywcf.or.kr](mailto:recruit@ywcf.or.kr) 이메일 외 접수 받지 않음.
- 참고사항

- 마감일 18:00 도착분에 한함

- 이메일 제목 및 파일명 “채용분야\_성명”으로 기재 후 제출  
ex) “계약직 사원\_성명”, “기간제 주임\_성명”

- 이메일 제출시 입사지원 시 제출서류 순서대로 PDF파일 1개로 정리 후 제출

※ 서류전형 제출서류는 생년월일 안보이게 마킹하여 제출

※ 입사지원서, 자기소개서, 경력기술서 자필 서명 후 스캔하여 제출

- 입사지원서, 자기소개서, 경력기술서를 제외한 경력증빙서류는 면접 시 원본을 반드시 제출

※ 실무경력은 해당기관의 경력증명서에 담당업무, 발행자, 회사연락처 명시  
(미기재시 경력불인정) 또한 경력증명서의 경우 3개월 내 발급분만 인정함

※ 방문 시 서류 접수하지 않음.

- 모든 서류에 대한 허위기재, 기재착오, 구비서류 미제출 등에 대한 불이익은 응시자 본인의 책임

## □ 제출서류

응시원서 접수 시 (e-mail)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 응사자격 요건 (붙임 1서식)</li> <li>2. 입사지원서 (붙임 2서식)</li> <li>3. 자기소개서 (붙임 3서식)</li> <li>4. 경력기술서 (해당자에 한함 / 붙임 4서식)</li> <li>5. 개인정보수집 및 이용 동의서 (붙임 5서식)</li> <li>6. 자격증 사본 (해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 생년월일/사진 등 마킹 후 제출 (미마킹 시 불인정)</li> </ul> </li> <li>7. 관련 분야 경력확인서류 <ul style="list-style-type: none"> <li>(해당자에 한함 / 경력 및 재직증명서 등)</li> <li>- 생년월일 마킹 후 제출 (미마킹 시 불인정)</li> <li>- 발행기관(단체)의 관인이 날인 및 3개월 이내 발급분으로 제출</li> <li>- 위 요건을 충족하지 못할 경우 관련 분야 경력을 증명할 수 있는 확인서류 제출 가능(<b>*경력인정 여부는 시험위원회에서 판단</b>)</li> </ul> </li> <li>8. 건강보험 자격득실확인서 1부. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 생년월일 마킹 후 제출 (미마킹 시 불인정)</li> </ul> </li> <li>9. 우대가점대상자 증명서 등 (해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 생년월일 마킹 후 제출 (미마킹 시 불인정)</li> </ul> </li> </ol> <p>* 경력 인정의 경우 경력증명서와 건강보험득실확인서 기간이 일치해야함.</p> <p>* 응시원서 접수 시 참고사항 및 기타사항 필독 후 지원바라며, 블라인드 채용에 따라 모든 응시원서 제출서류는 학력, 출신지역 및 학교, 가족관계, 신체적 조건 등이 나타나지 않도록 작성 요망.</p>
면접시험 시	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 면접 응시표 (붙임 6서식) <b>* 사진부착 (이미지 파일 대체 가능)</b></li> <li>2. 최종학교 졸업증명서 원본(학위증명서) 1부. <ul style="list-style-type: none"> <li>석사학위이상 취득자는 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출</li> </ul> </li> <li>3. 주민등록초본 1부. (병역사항 기재, 주민번호 포함)</li> <li>4. 가족관계증명서 1부.</li> <li>5. 기본증명서 1부.</li> <li>6. 경력확인서류 원본 각 1부. (해당자에 한함)</li> <li>7. 자격증 사본 각 1부. (해당자에 한함)</li> <li>8. 개인정보제공동의서(신원조회용) 1부. (붙임 6서식)</li> </ol>
공통	<p>* 실무경력은 해당기관의 경력증명서 (담당업무 및 발행자, 연락처 명시)와 건강보험자격득실확인서 등으로 경력이 객관적으로 증명될 수 있는 경우에 한함.</p> <p>* 블라인드 채용에 따라 서류작성 시 학력, 출신, 지역, 가족관계, 신체적 조건 등이 나타나지 않도록 응시원서 작성 및 서류제출 시 유의</p> <p>* 제출서류가 허위 또는 위조로 판명될 경우 합격(임용)을 취소함.</p>

- 응시자는 자격요건 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 제출하시기 바랍니다.
- 모든 서류는 공고일 이후 발급분에 한하며(단, 공고일 이전에 발행된 서류인 경우 법에서 정한 유효기간이 기재된 서류여야 함) 합격자에 한해 원본을 별도 제출하여야 합니다.
- 외국어로 작성된 서류는 한글번역본(공증필)을 첨부하여 제출하여야 합니다.
- 제출된 서류는 본 직원선발 목적 이외에는 사용하지 않으며, 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 제3조에 의거 채용서류는 반환하지 않습니다.
- 응시자 개인별 성적은 공개하지 않습니다.
- 허위기재, 기재착오, 구비서류 미제출, 증명서류의 기재 내용이 사실과 다른 경우 합격을 취소할 수 있으며, 이로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 결격사유 조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격 또는 채용이 취소됩니다.
- 각 채용 단계별로 예비합격자 순번을 부여하고, 응시자 대상으로 이의제기 절차를 운영(세부사항은 별표 ‘채용시험 이의신청서’ 참고)합니다. 또한 채용 관련 비리행위가 확인되는 경우 즉시 합격이 취소되고, 향후 5년간 (재)영월문화관광재단 채용시험에 응시할 수 없습니다.
- 본채용 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경되는 사항이 있을 경우 추후 일정을 통하여 변경 사항을 재단 홈페이지에 공고합니다.
- 기타 자세한 사항은 (재)영월문화관광재단 기획총무부(☎033-375-6356)로 문의 바랍니다.

[붙임 1서식]

## 응시자격 요건

채용분야 : (계약직 사원에 응시하는 경우에만 작성)

성명 :

자격요건 점검표

구분	채용 자격기준	본인 자격기준	해당여부
사원	1. 문화예술(문화기획) 관련 분야에서 1년 이상의 실무 경력자	년 월	
	2. 국고보조사업 관리·운영 1년 이상의 실무 경력자		
	3. 채용관련분야 또는 채용예정 직무분야경력 1년 이상인 자 (문화예술경영, 문화콘텐츠 기획, 문화콘텐츠 제작, 문화콘텐츠 유통 서비스, 산업디자인, 시각디자인, 광고디자인 등)	년 월	
	4. 기타 위 각 호에 준하는 경력 등이 인정되는 자	년 월	

- ※ 본인 자격기준란에 본인이 응시한 직급의 해당란에 "○" 표시하고, 경력기간을 계산하여 기입
- ※ 경력기간 합산은 '월' 단위로 계산, 15일 이상은 1월로 인정
- ※ 경력기간은 채용예정 분야에 해당되는 경력만 계산
- ※ 경력인정기준은 경력증빙서류와 건강보험득실확인서 상의 기간이 일치해야 인정되며, 3개월 이내 발급분에 한하여 인정

[붙임 2서식]

## 영월문화관광재단 블라인드 채용 응시지원서

1. 인적사항					
지원분야	<input type="checkbox"/> 매니저	<input type="checkbox"/> 사원	접수번호		
성명	(한글)				
전자우편					
연락처	(본인휴대폰)	가점항목	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 <input type="checkbox"/> 의상자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 북한탈주민 <input type="checkbox"/> 다문화가족		
	(비상연락처)				

2. 교육사항					
※ 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오. (학교명은 기입 금지)					
교육구분	과목명 및 교육과정			교육시간 (1 학점은 15 시간으로 변환)	
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타					
직무관련 주요내용					
<p style="color: blue;">학교교육(학과명), 직업훈련 및 그 외 기타 직무 교육 경험을 서술하여 주십시오. 내용이 길어질 경우 별지 또는 본 내용기재 칸을 확장하여 서술 가능합니다.</p>					

3. 자격사항					
※ 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항					
※ 경력사항 : 경력증명서 발급 및 건강보험 자격득실확인서 발급되는 경력을 기재					
※ 경험사항 : 경력사항 외 동아리/동호회, 팀 프로젝트 등 내용 기재					
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용	
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력					

5. 보유 기술 및 능력보유					
※ e나라도움 시스템 사용 여부, 문서 활용능력(ppt, excel, hwp 등)기재					
e 나라도움	<input type="checkbox"/> 상, <input type="checkbox"/> 중, <input type="checkbox"/> 하	PPT	<input type="checkbox"/> 상, <input type="checkbox"/> 중, <input type="checkbox"/> 하		
HWP	<input type="checkbox"/> 상, <input type="checkbox"/> 중, <input type="checkbox"/> 하	Excel	<input type="checkbox"/> 상, <input type="checkbox"/> 중, <input type="checkbox"/> 하		
그 외 프로그램					

* 지원서에 기술한 경험 혹은 경력사항에 대해서 상세히 작성해 주십시오. - 본인이 수행한 활동(직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등)과 결과를 구체적으로 작성					
<p style="color: blue;">직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 주요 직무 경험을 서술하여 주십시오. 내용이 길어질 경우 별지 또는 본 내용기재 칸을 확장하여 서술 가능합니다.</p>					

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.  
지원날짜 : 년 월 일 지 원 자 : \_\_\_\_\_(인)

## 자 기 소 개 서

※ 작성요령

- 형식은 자유롭게 기술하되 직무수행을 위해 준비해 온 과정, 본인이 상대방을 설득하기 위해 활용하고 있는 자신만의 의사표현 방법이나 방식, 어려운 상황에 처했을 시 극복한 철차나 방법, 본인의 가치관 등이 나타나도록 작성

(분량 : A4용지 4매 이내, 쪽번호 부여)

(작성 후 박스표지는 삭제해 주세요)

※ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 작성할 경우 불이익을 받을 수 있음.

2024년 월 일

응시자 :

(서명 또는 인)

[붙임 4서식]

## 경력 기술서

※ 응시자 본인의 경험과 경력에 관련하여 기술하여주십시오.

※ 형식, 내용, 분량은 제한하지 않습니다.

응시분야 :

성명 :

2024년 월 일  
작성자 (서명)

## 개인정보 수집 및 이용 동의서

(재)영월문화관광재단 직원(계약직, 기간제) 채용 응모를 위해 아래와 같이 개인정보를 수집 · 이용에 동의합니다.

### 1. 개인정보 수집·이용 목적

- 채용심사를 위해 필요한 본인 및 심사자료 확인

### 2. 개인정보 수집항목

- 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항 등 채용심사에 필요한 제반 사항
- 고유식별정보 : 주민등록번호

### 3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 동의서 작성일로부터 (1년)

### 4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 접수 제한, 채용심사 제외 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
- 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(  ), 동의하지 않음(  )

고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함(  ), 동의하지 않음(  )

2024년 월 일

성명 : (서명)

\* 반드시 본인 자필 서명 후 제출바랍니다.

[붙임 6서식]

- ※ 굵은 표시 칸은 기재하지 마십시오.
- ※ 본 응시표는 서류전형에 합격하여 면접시험에 응시하는 해당자에 한하여 신분확인 및 부정행위 방지를 위해 개인정보 기재 및 사진부착을 요구하는 것입니다.
- ※ 서류전형 합격 후 면접시험장에 본 응시표와 신분증(주민등록증, 여권사본, 운전면허증 등 국가 공인 증명서에 한함)을 준비해 오시면 됩니다.
- ※ 접수(응시)번호는 작성하지마시고, 채용분야를 꼭 기재 바랍니다.

면 접 응 시 표				사 진 (최근 6개월이내 촬영한 상반신 반명함판 사진 - 3.5cm×4.5cm)
※접수(응시)번호		채 용 분 야		
성 명	(한글) (한자)	주민등록번호	-	

[붙임 7서식]

## 개인정보 제공 동의서(신원조회용)

- 본인은 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함, 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.
- 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.
- 본인이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적 · 관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)

- 수집된 개인정보자료 · 개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리에관한법률」에 따라 관리 · 폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.
- 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.

2024년 월 일

성명 (서명)

■ 본인 동의

성명	생년월일	서명	
		개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
		자필 서명	자필 서명

※ 신원조사를 위해 수집되는 정보자료 항목

개인정보	민감정보
■ 주민 조회자료(경찰청)	■ 범죄경력 · 수사 · 수배 조회자료(경찰청)

개인정보 보유기관장 귀하

<불임 2>

## 서류전형 심사표

심사일자		응시번호	성명	지원분야		
평정요소	배점	평가항목 및 기준				평가 점수
		기준				
정량 평가	경력사항 20	기준	정부, 지자체, 정부·지자체 출연기관, 문화예술기관, 문화예술단체, 민간기업 등			
		배점	1년 = 2점 부여 2년 = 4점 부여 • • • ※ 10년 이상은 20점으로 한다.			
자격 평가	자격사항 10	기준 (공통)	-문화예술교육사 1급 -전산세무 2급 이상 -전산회계운용사 1급	-문화예술교육사 2급 -전산회계 1급 -전산회계운용사 2급 -컴퓨터활용 1급	-전산회계 2급 -컴퓨터활용 2급	
			10	8	6	
※ 그 외 자격사항에 해당된다고 판단되는 항목은 서류심사위원회의 재량으로 판단함.						
정성 평가	자기 소개서 70	기준	직무적합도	의사소통능력	문제해결능력	직업윤리
		배점	20 /	20 /	15 /	15 /
계	100	총 점				

심 사 일 자 : 20 년 월 일

심 사 위 원 : 성명 (인)

## (재)영월문화관광재단 직원채용 면접 평가표

**시험명 :**

연 번	응시 번호	지원 분야	성명	출결 여부 (O,X)	직무의 전문성 (이해도) (30점)	직무수행 능력 및 추진역량 (업무경험) (30점)	책임감 및 성실성 (15점)	소통능력 및 발전 가능성 (15점)	공직 윤리관 (10점)	합계 (100점)

면 접 일자 : 20 . . .

면 접 위 원 : 성명 (서명)

<붙임 4>

## 채용시험 이의신청서

이의신청인	성명	수험번호
	생년월일	E-mail

이의신청 내용	<p style="text-align: center;">&lt;작성 참고사항&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>단계별 이의신청기한<ul style="list-style-type: none"><li>(서류전형) 서류전형 합격자 발표일의 다음날 18:00 까지</li><li>(면접시험) 최종 합격자 발표일의 다음날 18:00 까지<ul style="list-style-type: none"><li>* 영업일 기준</li></ul></li></ul></li><li>채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성하시기 바라며, 육하원칙에 의거 사실관계를 명확하게 기재하여 주시기 바랍니다.</li><li>공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따른 비공개정보(다른 응시자의 성적 결과, 면접 내용, 면접시험점수 등)에 대하여는 답변이 제한될 수 있습니다.</li><li>채용시험 관련 단순 문의 및 질의사항에 관한 사항은 (재)영월문화관광재단(☎ 033-375-6356)에게 유선 문의주시기 바랍니다.</li></ul>
	※ 제출 이메일 주소 : recruit@ywcf.or.kr

본인은 위 기재내용과 같이 이의를 신청하고자 합니다.

2024년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

(재)영월문화관광재단 대표이사 귀하