

(재)영월문화관광재단 입찰공고 제2024-0025호

제27회 김삿갓문화제 행사운영 대행 용역(긴급)

## 제안서 정성평가 결과 공고

『제27회 김삿갓문화제 행사운영 대행 용역(긴급)』사업 제안서 정성평가 결과를 『지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준』에 따라 아래와 같이 공고합니다.

2024. 7. 2.

(재)영월문화관광재단 대표이사(직인생략)

- 사 업 명 : 제27회 김삿갓문화제 행사운영 대행 용역(긴급)
- 평가일시 : 2024. 7. 1. (월) 14:00 / 영월문화예술회관 2층 소회의실
- 평가위원 : 7명

| 평가위원  | 성명  | 소속           |
|-------|-----|--------------|
| 평가위원1 | 정** | 축제경영연구소      |
| 평가위원2 | 김** | 이벤트큐         |
| 평가위원3 | 이** | 전)대전문화재단     |
| 평가위원4 | 이** | 사회적협동조합 씨프렌즈 |
| 평가위원5 | 김** | 남동문화재단       |
| 평가위원6 | 국** | 문화공연안전관리협회   |
| 평가위원7 | 원** | 한남대학교        |

4. 심사결과

| 발표순서 | 평가점수  |
|------|-------|
| 1    | 42.00 |
| 2    | 42.20 |
| 3    | 44.00 |
| 4    | 38.40 |
| 5    | 45.80 |

[발표순서 1]

□ 심사점수

| 구분             | 평가요소(기준)  | 평가<br>위원1 | 평가<br>위원2 | 평가<br>위원3 | 평가<br>위원4 | 평가<br>위원5 | 평가<br>위원6 | 평가<br>위원7 |
|----------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 사업<br>수행<br>계획 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○과업 이해도(추진방향, 목표 등)</li> <li>○행사 기획의 독창성, 차별성</li> <li>○상황변화에 따른 프로그램 기획의 적합성</li> </ul>                                 | 11        | 9         | 9         | 7         | 11        | 12        | 12        |
| 실행<br>능력       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전체 프로그램의 실현 가능성<br/>(개막식, 전통행사, 공연 및 체험 프로그램 등)</li> <li>○ 전담조직의 전문성, 운영 요원 배치의 적정성<br/>(인원수, 안전요원, 진행요원 등)</li> </ul> | 16        | 14        | 12        | 10        | 14        | 16        | 16        |
| 안전<br>관리       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설물 안전장비 확보 방안</li> <li>○ 안전관리 계획(태풍, 우천, 전염병 등) 수립의 적정성</li> <li>○비상 상황별 대안 및 대책 준비성</li> </ul>                       | 15        | 13        | 11        | 8         | 19        | 16        | 11        |
| 청소<br>및<br>위생  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행사장 주변 환경 및 위생관리를 위한 계획 수립 및 청소·위생 관리 인력 확보</li> </ul>   | 3         | 3         | 3         | 3         | 4         | 4         | 4         |
| 감점             | ○ 참여업체를 인지할 수 있는 발언   |           |           |           |           |           |           |           |
|                | ○ 제안 설명시간 초과  |           |           |           |           |           |           |           |
|                | ○ 주최 측에서 공정성에 위배된다고 인지하여<br>평가위원회에 상정, 감점 의결된 사항  |           |           |           |           |           |           |           |
| 소 계            |   | 45        | 39        | 35        | 28        | 48        | 48        | 43        |

※ 지방자치단체 또는 계약담당자는 평가의 공정성 확보를 위하여 필요하다고 인정 되는 경우에는 위원명을 공개하지 아니 할 수 있다.

## [발표순서 2]

### □ 심사점수

| 구분             | 평가요소(기준)  | 평가<br>위원1 | 평가<br>위원2 | 평가<br>위원3 | 평가<br>위원4 | 평가<br>위원5 | 평가<br>위원6 | 평가<br>위원7 |
|----------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 사업<br>수행<br>계획 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○과업 이해도(추진방향, 목표 등)</li> <li>○행사 기획의 독창성, 차별성</li> <li>○상황변화에 따른 프로그램 기획의 적합성</li> </ul>                                 | 12        | 10        | 10        | 7         | 11        | 10        | 12        |
| 실행<br>능력       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전체 프로그램의 실현 가능성<br/>(개막식, 전통행사, 공연 및 체험 프로그램 등)</li> <li>○ 전담조직의 전문성, 운영 요원 배치의 적정성<br/>(인원수, 안전요원, 진행요원 등)</li> </ul> | 16        | 12        | 14        | 12        | 14        | 12        | 16        |
| 안전<br>관리       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설물 안전장비 확보 방안</li> <li>○ 안전관리 계획(태풍, 우천, 전염병 등) 수립의<br/>적정성</li> <li>○비상 상황별 대안 및 대책 준비성</li> </ul>                   | 16        | 16        | 11        | 7         | 20        | 14        | 13        |
| 청소<br>및<br>위생  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행사장 주변 환경 및 위생관리를 위한 계획<br/>수립 및 청소·위생 관리 인력 확보</li> </ul>   | 3         | 3         | 3         | 2         | 4         | 4         | 4         |
| 감점             | ○ 참여업체를 인지할 수 있는 발언   |           |           |           |           |           |           |           |
|                | ○ 제안 설명시간 초과  |           |           |           |           |           |           |           |
|                | ○ 주최 측에서 공정성에 위배된다고 인지하여<br>평가위원회에 상정, 감점 의결된 사항  |           |           |           |           |           |           |           |
| 소 계            |   | 47        | 41        | 38        | 28        | 49        | 40        | 45        |

※ 지방자치단체 또는 계약담당자는 평가의 공정성 확보를 위하여 필요하다고 인정 되는 경우에는 위원명을 공개하지 아니 할 수 있다.

[발표순서 3]

□ 심사점수

| 구분             | 평가요소(기준)  | 평가<br>위원1 | 평가<br>위원2 | 평가<br>위원3 | 평가<br>위원4 | 평가<br>위원5 | 평가<br>위원6 | 평가<br>위원7 |
|----------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 사업<br>수행<br>계획 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○과업 이해도(추진방향, 목표 등)</li> <li>○행사 기획의 독창성, 차별성</li> <li>○상황변화에 따른 프로그램 기획의 적합성</li> </ul>                                 | 14        | 14        | 14        | 7         | 14        | 9         | 12        |
| 실행<br>능력       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전체 프로그램의 실현 가능성<br/>(개막식, 전통행사, 공연 및 체험 프로그램 등)</li> <li>○ 전담조직의 전문성, 운영 요원 배치의 적정성<br/>(인원수, 안전요원, 진행요원 등)</li> </ul> | 16        | 16        | 18        | 8         | 18        | 10        | 16        |
| 안전<br>관리       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설물 안전장비 확보 방안</li> <li>○ 안전관리 계획(태풍, 우천, 전염병 등) 수립의 적정성</li> <li>○비상 상황별 대안 및 대책 준비성</li> </ul>                       | 11        | 16        | 16        | 9         | 18        | 11        | 11        |
| 청소<br>및<br>위생  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행사장 주변 환경 및 위생관리를 위한 계획 수립 및 청소·위생 관리 인력 확보</li> </ul>   | 3         | 3         | 4         | 3         | 5         | 2         | 4         |
| 감점             | ○ 참여업체를 인지할 수 있는 발언   |           |           |           |           |           |           |           |
|                | ○ 제안 설명시간 초과  |           |           |           |           |           |           |           |
|                | ○ 주최 측에서 공정성에 위배된다고 인지하여<br>평가위원회에 상정, 감점 의결된 사항  |           |           |           |           |           |           |           |
| 소 계            |   | 44        | 49        | 52        | 27        | 55        | 32        | 43        |

※ 지방자치단체 또는 계약담당자는 평가의 공정성 확보를 위하여 필요하다고 인정 되는 경우에는 위원명을 공개하지 아니 할 수 있다.

[발표순서 4]

□ 심사점수

| 구분             | 평가요소(기준)  | 평가<br>위원1 | 평가<br>위원2 | 평가<br>위원3 | 평가<br>위원4 | 평가<br>위원5 | 평가<br>위원6 | 평가<br>위원7 |
|----------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 사업<br>수행<br>계획 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○과업 이해도(추진방향, 목표 등)</li> <li>○행사 기획의 독창성, 차별성</li> <li>○상황변화에 따른 프로그램 기획의 적합성</li> </ul>                                 | 11        | 12        | 10        | 4         | 14        | 9         | 12        |
| 실행<br>능력       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전체 프로그램의 실현 가능성<br/>(개막식, 전통행사, 공연 및 체험 프로그램 등)</li> <li>○ 전담조직의 전문성, 운영 요원 배치의 적정성<br/>(인원수, 안전요원, 진행요원 등)</li> </ul> | 16        | 12        | 12        | 8         | 16        | 12        | 16        |
| 안전<br>관리       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설물 안전장비 확보 방안</li> <li>○ 안전관리 계획(태풍, 우천, 전염병 등) 수립의<br/>적정성</li> <li>○비상 상황별 대안 및 대책 준비성</li> </ul>                   | 7         | 14        | 11        | 4         | 18        | 11        | 11        |
| 청소<br>및<br>위생  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행사장 주변 환경 및 위생관리를 위한 계획<br/>수립 및 청소·위생 관리 인력 확보</li> </ul>   | 3         | 4         | 3         | 1         | 5         | 3         | 3         |
| 감점             | ○ 참여업체를 인지할 수 있는 발언   |           |           |           |           |           |           |           |
|                | ○ 제안 설명시간 초과  |           |           |           |           |           |           |           |
|                | ○ 주최 측에서 공정성에 위배된다고 인지하여<br>평가위원회에 상정, 감점 의결된 사항  |           |           |           |           |           |           |           |
| 소 계            |   | 37        | 42        | 36        | 17        | 53        | 35        | 42        |

※ 지방자치단체 또는 계약담당자는 평가의 공정성 확보를 위하여 필요하다고 인정 되는 경우에는 위원명을 공개하지 아니 할 수 있다.

[발표순서 5]

□ 심사점수

| 구분             | 평가요소(기준)  | 평가<br>위원1 | 평가<br>위원2 | 평가<br>위원3 | 평가<br>위원4 | 평가<br>위원5 | 평가<br>위원6 | 평가<br>위원7 |
|----------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 사업<br>수행<br>계획 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○과업 이해도(추진방향, 목표 등)</li> <li>○행사 기획의 독창성, 차별성</li> <li>○상황변화에 따른 프로그램 기획의 적합성</li> </ul>                                 | 11        | 12        | 9         | 15        | 13        | 11        | 12        |
| 실행<br>능력       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전체 프로그램의 실현 가능성<br/>(개막식, 전통행사, 공연 및 체험 프로그램 등)</li> <li>○ 전담조직의 전문성, 운영 요원 배치의 적정성<br/>(인원수, 안전요원, 진행요원 등)</li> </ul> | 10        | 14        | 14        | 18        | 16        | 16        | 16        |
| 안전<br>관리       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설물 안전장비 확보 방안</li> <li>○ 안전관리 계획(태풍, 우천, 전염병 등) 수립의<br/>적정성</li> <li>○비상 상황별 대안 및 대책 준비성</li> </ul>                   | 11        | 16        | 16        | 19        | 16        | 14        | 14        |
| 청소<br>및<br>위생  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행사장 주변 환경 및 위생관리를 위한 계획<br/>수립 및 청소·위생 관리 인력 확보</li> </ul>   | 4         | 4         | 3         | 5         | 5         | 4         | 4         |
| 감점             | ○ 참여업체를 인지할 수 있는 발언   |           |           |           |           |           |           |           |
|                | ○ 제안 설명시간 초과  |           |           |           |           |           |           |           |
|                | ○ 주최 측에서 공정성에 위배된다고 인지하여<br>평가위원회에 상정, 감점 의결된 사항  |           |           |           |           |           |           |           |
| 소 계            |   | 36        | 46        | 42        | 57        | 50        | 45        | 46        |

※ 지방자치단체 또는 계약담당자는 평가의 공정성 확보를 위하여 필요하다고 인정 되는 경우에는 위원명을 공개하지 아니 할 수 있다.