(재)영월문화관광재단 채용공고 제2026-24호

2026년 (재)영월문화관광재단 제6회 직원 공개경쟁채용 공고

(재)영월문화관광재단에서 유능하고 열정적인 직원을 다음과 같이 공개모집 하오니 많은 분들의 응시를 바랍니다.

2026년 11월 26일

재단법인 영월문화관광재단 대표이사

1 채용분야 및 인원 : 총 4명

연번	채용분야	직종·직급	고용형태	인원	담당업무	비 고
1	일반직	일반직 3급 (부장)	정규직	2	- 소관 부서 업무 총괄 및 운영관리 - 소관 분야 주요 정책 및 중장기 사업계획 수립.추진 - 주요 사업의 기획.조정 및 추진성과 관리 - 소관 부서 예산.인력.조직 및 복무관리 - 대내외 협력 및 유관기관 협의.조정 - 기타 재단에서 부여한 업무	
2		일반직 6급 (대리)	정규직	2	- 재단 일반행정 - 문화예술진흥 및 문화향유 지원에 관한 업무 - 관광기획 및 사업, 축제 운영 - 문화도시 사업 운영 - 기타 재단에서 부여한 업무	

- 위 기재사항은 응시자의 이해를 돕기 위해 직무내용을 개괄적으로 표현한 내용으로 위의 업무 중 일부를 맡게 되고, 배치 부서는 임용 시 결정하며, 채용분야별 모집결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

2 채용 자격 분야 [공통]

❑ 공통사항

○ 「(재)영월문화관광재단 인사규정」 제10조 결격사유에 해당되지 아니하고, 다른 관련 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

○ 만 18세 이상 ~ 만 59세 미만

결격사유 (재단 인사규정 제10조)

- 미성년자 · 금치산자 및 한정치산자
- 파산자로서 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 사람
- 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면 · 해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
  가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  나. 「아동 · 청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동 · 청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람

❑ 자격요건

채용분야		자격요건	비 고
일반직	일반직 3급 (부장)	- 문화예술·축제경영·관광 등 관련 분야의 석사학위 이상 소지자로서 문화예술·축제경영·관광·경영기획 분야의 실무경력이 7년 이상인 사람 - 문화예술·축제경영·관광·경영기획 분야의 실무경력이 10년 이상인 사람	
	일반직 6급 (대리)	- 학력 및 경력 제한 없음 - 거주지.성별 제한 없음	

3 모집 분야별 직무기술서

❑ 채용분야: 일반직 3급

구 분	내 용
1. 직종/직무	○ 직종: 일반직 3급(부장) ○ 직무: 재단 소관 부서 운영 및 문화·관광·축제·문화도시 등 주요 사업 총괄
2. 주요 업무내용	○ 소관 부서 업무 총괄 및 조직·인력 운영관리 ○ 소관 분야 중장기 발전계획 및 주요 사업계획 수립·조정 ○ 문화예술진흥, 관광 활성화, 축제 및 문화도시 등 재단 주요 사업의 기획·운영 총괄 ○ 소관 부서 예산편성·집행관리 및 사업 추진성과 관리 ○ 소속 직원의 업무분장·복무관리 및 직무수행 지도·감독 ○ 주요 현안 및 문제점 분석, 개선방안 수립·추진 ○ 지방자치단체 및 유관기관과의 협력·대외협의 업무 ○ 기타 재단에서 부여한 업무 ※ 실제 담당업무는 임용 후 부서 배치 및 해당 부서의 업무분장에 따라 결정
3. 직무수행에 필요한 지식 및 기술	**[지식]** ○ 지방출자·출연기관의 조직운영 및 인사·예산·회계 등 경영관리 전반에 관한 지식 ○ 문화예술·관광·축제·지역문화 등 재단 주요 사업 분야에 대한 전문적 이해 ○ 중장기 전략 및 사업계획 수립, 성과관리 등 정책·사업관리 체계에 대한 이해 ○ 공공기관 관련 법령·규정 및 행정절차에 대한 이해 ○ 조직관리, 인적자원관리 및 대내외 협력체계에 대한 이해 **[기술(역량)]** ○ 조직 및 부서 운영을 위한 관리·조정 및 리더십 역량 ○ 중장기 전략 수립 및 주요 사업의 기획·총괄 능력 ○ 사업성과 분석, 문제점 진단 및 개선방안 도출 능력 ○ 예산·인력 등 조직 자원의 효율적 배분 및 관리 능력 ○ 소속 직원의 업무 지도·감독 및 조직 내 갈등 조정 능력 ○ 지방자치단체 및 유관기관과의 협의·조정 및 대외협력 능력 ○ 주요 현안에 대한 합리적 의사결정 및 문제해결 능력

※ 위 '직무수행에 필요한 지식 및 기술(역량)'은 해당 직무의 원활한 수행을 위한 참고사항으로, 별도의 필수자격 또는 응시자격을 의미하지 않으며 채용 지원자의 자격요건을 추가로 제한하지 않습니다.

❑ 채용분야: 일반직 6급

구 분	내 용
1. 직종/직무	○ 직종: 일반직 6급 ○ 직무: 재단 일반행정 및 문화·관광·축제·문화도시 사업 운영
2. 주요 업무내용	○ 재단 일반행정 및 조직운영 관련 업무 ○ 문화예술진흥 및 문화향유 지원에 관한 사업 기획·운영 ○ 지역 관광 활성화를 위한 관광기획 및 관련 사업 운영 ○ 재단 주관 축제 및 행사 기획·운영 ○ 문화도시 사업 기획 및 운영 지원 ○ 사업계획·실적관리, 자료작성 및 관계기관 협력 업무 ○ 기타 재단에서 부여한 업무 ※실제 담당업무는 임용 후 부서 배치 및 해당 부서의 업무분장에 따라 결정
3. 직무수행에 필요한 지식 및 기술	[지식] ○ 지방출자·출연기관의 일반적인 행정 및 조직 운영에 관한 기초 지식 ○ 문화예술·관광·축제·지역문화 등 재단 주요 사업 분야에 대한 기본적인 이해 ○ 사업기획 및 사업운영 절차에 대한 이해 ○ 예산·회계 및 문서관리 등 행정업무에 대한 기본적인 이해 [기술(역량)] ○ 업무계획 및 보고서 등 행정문서 작성 능력 ○ 사업 기획·운영 및 일정 관리 능력 ○ 자료조사 및 정보수집·정리 능력 ○ 한글, 엑셀 등 사무용 프로그램 활용 능력 ○ 부서 및 유관기관·관계자와의 원활한 소통 및 협업 능력 ○ 담당업무에 대한 문제해결 및 업무추진 능력 ○ 새로운 업무를 신속하게 이해하고 수행할 수 있는 업무 적응력

※ 위 '직무수행에 필요한 지식 및 기술(역량)'은 해당 직무의 원활한 수행을 위한 참고사항으로, 별도의 필수자격 또는 응시자격을 의미하지 않으며 채용 지원자의 자격요건을 추가로 제한하지 않습니다.

4 근무조건

<table>
<tr><th>내 용</th><th>근무조건</th></tr>
<tr><td>보수</td><td>
<table>
<tr><th>채용분야</th><th>보수조건</th></tr>
<tr><td>일반직 3급
(부장)</td><td>- 보수는 「영월문화관광재단 보수규정」에 따라 지급
- 기본급은 공무원 6급 상당액 적용
초임은 1호봉으로 하며, 재단 제규정에 따라 인정 경력이 있는 자에 대해서는 경력을 반영하여 수습기간 종료 후 호봉을 재획정 함
- 기본급 외 정액급식비, 직급보조비 등 재단 보수규정에서 정하는 수당, 명절휴가비, 복리후생비, 성과급 등을 별도 지급</td></tr>
<tr><td>일반직 6급
(대리)</td><td>- 보수는 「영월문화관광재단 보수규정」에 따라 지급
- 기본급은 공무원 9급 상당액 적용
초임은 1호봉으로 하며, 재단 제규정에 따라 인정 경력이 있는 자에 대해서는 경력을 반영하여 수습기간 종료 후 호봉을 재획정 함
- 기본급 외 정액급식비, 직급보조비 등 재단 보수규정에서 정하는 수당, 명절휴가비, 복리후생비, 성과급 등을 별도 지급</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>계약기간</td><td>• 기간의 정함이 없는 근로계약(정규직)
• 재단 인사규정에 따라 3개월 수습기간(수습기간 성과평가) 후 최종 임용여부 결정
※ 수습기간 성과평가 결과에 따라 본채용을 거부할 수 있음</td></tr>
<tr><td>근무지</td><td>• 강원특별자치도 영월군 영월읍 단종로 24(영월문화예술회관)
• 강원특별자치도 영월군 영월읍 영월로 2113(진달래장)
※ 여건에 따라 근무지 변동될 수 있음</td></tr>
<tr><td>근무일</td><td>• 월요일 ~ 금요일 / 주 5일제 / 주 40시간 기준 (전일제)
※ 여건에 따라 근무일이 변경될 수 있음</td></tr>
<tr><td>기타사항</td><td>• 4대 보험(국민연금・건강・고용・산재보험) 적용에 따른 본인 부담금은 급여에서 공제
• 임금은 월급의 형태로 지급하되 본인 통장 입금을 원칙으로 함
• 재단 규정에 따라 휴일근무, 시간외근무 인정(예산범위 내)
• 기타 복무사항은 재단 제규정에 따름</td></tr>
</table>

5 채용절차 및 시험일정

❑ 채용절차

○ (재)영월문화관광재단은 **블라인드 채용**을 통해 채용과정에서 편견이 개입되는 출신지, 학력 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 항목을 요구하지 않고, 실력(직무능력)을 평가하여 인재를 채용하는 방식 적용

<일반직 3급>

- 서류전형 → **PT발표 면접시험** → 최종합격

<일반직 6급>

- 서류전형 → **(필기시험)** → 면접시험 → 최종합격

□ 서류전형

○ 제출서류를 통해 응시자격 및 채용분야별 자격요건 충족 여부 심사

<일반직 3급>

- 적격자가 채용예정인원의 3배수를 초과하는 경우 서류전형 평가기준에 따라 고득점순으로 3배수 선발

<table>
<tr><th colspan="2">평정요소</th><th colspan="2">배점</th><th colspan="4">평가항목 및 기준</th><th>평가
점수</th></tr>
<tr><td rowspan="2">정량평가</td><td rowspan="2">경력
사항</td><td rowspan="2">20</td><td>기준</td><td colspan="4">정부, 지자체, 정부·지자체 출연기관,
문화예술기관, 문화예술단체 등</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>배점</td><td colspan="4">1년 = 2점 부여
2년 = 4점 부여
•
•
※10년 이상은 20점으로 한다.(중복기간 합산 제외)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">정성평가</td><td rowspan="2">자기
소개서</td><td rowspan="2">80</td><td>기준</td><td>직무적합도</td><td>의사소통능력</td><td>문제해결능력</td><td>직업윤리</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>배점</td><td>20 /</td><td>20 /</td><td>20 /</td><td>20 /</td></tr>
<tr><td colspan="2">계</td><td>100</td><td colspan="5">총 점</td><td></td></tr>
</table>

- 합격선 동점자 발생 시 모두 면접시험 대상자로 선정
- 적격자가 3배수 이하인 경우 적격자 전원 합격

<일반직 6급>

- 응시자격 적격 여부를 심사하여 적격자 전원을 필기시험 대상자로 선정

□ 필기시험

○ 시험대상: **일반직 6급 서류전형 합격자**

○ 시험방법: 직무기초능력 및 직무수행에 필요한 지식과 응용능력을 검증하기 위한 객관식 필기시험 실시

○ 시험과목: NCS 직업기초능력평가

○ 평가영역: 5개 영역(의사소통, 수리, 문제해결, 자원관리, 정보 능력)

○ 시험유형: 객관식 4지선다형, 총 50문항(100점 만점)

○ 시험시간: 60분

○ 문제출제 및 채점: **외부 전문기관 위탁 운영**

- **위탁범위**: 필기시험 문항 출제・검수, 시험지 보안인쇄・봉인・배송, 정답지 작성, 채점 및 성적 산출, 문항 오류・이의신청에 대한 기술적 검토
- **재단수행**: 채용계획 수립, 공고・원서접수, 서류 적격심사, 시험장 확보 및 감독, 합격자 결정・공고, 면접심사, 최종 임용

○ 합격자 결정

- 과목별 만점의 40% 이상 및 총점 60점 이상 득점자 중 고득점순으로 채용예정인원의 3배수 선발
- 합격선에 동점자가 발생하여 선발예정인원을 초과하는 경우 동점자 전원 합격 처리
- 동점자 판단은 소수점 이하 둘째 자리까지 산정

□ 인성검사

- 면접대상자에 한하여 조직적합성 검사 등을 포함한 인성검사 시행
- 개인별 온라인으로 진행하며, 심층면접 시 참고자료로 활용

※ 인성검사 미실시한 경우 심층면접시험 불가하며, 인성검사 미실시한 응시자가 있을 경우 서류전형 예비대상자를 인성검사 및 면접대상자로 선정할 수 있음

□ 면접시험

○ 시험대상: 서류전형 합격자(일반직 3급) 및 필기시험 합격자(일반직 6급)

- 면접위원은 2명 이상 5명 이내로 구성하며, 외부위원을 전체 심사위원의 50% 이상으로 위촉

○ 평가항목

- 직무수행능력, 전문지식, 조직적응력, 의사소통능력 및 공공기관 직원으로서의 자세 등을 종합평가

평가요소	배점(100점)
① 성실성, 태도, 적극성	20점
② 의사표현 정확성 및 논리성	20점
③ 직무이해, 직무역량	20점
④ 응용력, 창의력, 발전가능성	20점
⑤ 조직 융화력, 고객중심 사고력	20점

<일반직 3급>

○ 일반직 3급: 직무 전문성 및 조직관리·사업총괄 역량 중심 심층면접

※ 직무기술서 PT발표

○ 면접시간: 응시자별 발표 10분, 질의응답 15분 이내

<일반직 6급>

○ 일반직 6급: 직무기초역량 및 실무수행능력 중심 면접

○ 면접시간: 응시자별 20분 이내(질의응답 포함)

□ 기타사항

○ 면접시험 일정 및 세부 운영사항은 면접대상자 발표 시 별도 안내하며, 평가항목 및 배점기준은 채용공고 시 사전 안내

○ 최종합격자는 재단 인사규정에 따른 합격자 결정기준 및 사전에 확정한 전형별 평가기준에 따라 결정

□ 최종합격자 공고, 근로계약 : 12월중

○ 면접시험 심사위원별 평가점수를 평균하여 70점 이상 득점자 중 고득점자 순 합격후보자를 결정

- 일반직 6급 필기시험 성적은 면접시험 대상자 선발에 활용하며, 최종합격자 결정 시에는 합산하지 않음

○ 최종합격자의 경우 3개월간 수습기간(수습기간 성과평가) 후 임용여부 결정

○ 차점자 1명 이상을 예비합격자로 둘 수도 있으며, 1년 이내 해당 분야의 결원 발생 시 채용가능

❑ 전형일정

구 분	일 정	비 고
공고기간 및 응시원서 접수	2026. 11. 26.(목) ~ 2026. 12. 7.(월)	2026. 12. 7.(월), 18:00까지 ※ 응시원서 제출 시 참고사항 및 기타사항 정독 후 접수 요망
서류전형 합격자 발표	2026. 12. 9.(수)	※ 합격자에 한해 개별통보(재단홈페이지 공고)
필기시험	2026. 12. 10.(목)	일반직6급 대상, 오후 2시(예정) 영월문화예술회관 2층 회의실(예정)
인성검사	2026. 12. 14.(월) ~ 12. 15.(화)	※ 서류전형(일반직3급) 및 필기시험(일반직6급) 합격자에 한해 개별 통보 ※ 인성검사 미실시한 경우 면접불가
면접전형	2026. 12. 18.(금)	오후 1시(예정) 영월문화예술회관 2층 회의실
결격사유조회	2026. 12. 18.(금) ~ 12. 24.(목)	※ 여건에 따라 변동될 수 있음.
최종합격자 발표	2026. 12. 28.(월)	※ 재단 홈페이지공고, 합격자에 한해 개별통보 ※ 여건에 따라 변동될 수 있음.
합격자등록기간	2026. 12. 30.(수) ~ 12. 31.(목)	**합격자 등록 (재단 방문등록)**
업무개시 및 근로계약	2027. 1. 4.(월)	※ 여건에 따라 변동될 수 있음.

※ 위의 시험일정 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있음

6 응시원서 접수 및 제출서류

❑ 응시원서 접수

○ 접수기간 : 2026. 11. 26.(목) ~ 2026. 12. 7.(월), 18:00까지**(도달분에 한함)**

○ 접수방법 : 이메일(E-mail) 접수

○ 접 수 처

- 이메일: recruit@ywcf.or.kr 이메일 외 접수 받지 않음.

○ 참고사항

- **마감일 18:00 도착분에 한함**
- **이메일 제목 및 파일명 "채용분야_성명"**으로 기재 후 제출
  ex) **"일반직 6급_성명"**
- 이메일 제출시 **입사지원 시 제출서류 순서대로 PDF파일 1개로 정리 후 제출**
  ※ 서류전형 제출서류는 생년월일 안보이게 마킹하여 제출
  ※ 입사지원서, 자기소개서, 경력기술서 서명 후 스캔하여 제출
- 입사지원서, 자기소개서, 경력기술서를 제외한 **경력증빙서류는 면접 시 원본을 반드시 제출**
  ※ 실무경력은 해당기관의 경력증명서에 담당업무, 발행자, 회사연락처 명시 (미기재시 경력불인정) 또한 경력증명서의 경우 공고일 이후 발급분을 원칙으로 하되, 유효기간이 명시된 서류는 해당 유효기간 내의 서류를 인정
  ※ 방문 시 서류 접수하지 않음.
- 모든 서류에 대한 허위기재, 기재착오, 구비서류 미제출 등에 대한 불이익은 응시자 본인의 책임

❑ 제출서류

응시원서 접수 시 (e-mail)	1. 입사지원서 (붙임 1서식) 2. 자기소개서 (붙임 2서식) 3. 직무수행 기술서 (일반직 3급 응시자에 한함 / 붙임 3서식) 4. 경력기술서 (**해당자에 한함** / 붙임 4서식) - 응시자격 확인용 경력기술서(**일반직3급에 한함** / 붙임 4-1서식) 5. 개인정보수집 및 이용 동의서 (붙임 5서식) 6. 자격증 사본 **(해당자에 한함)** **- 생년월일/사진 등 마킹 후 제출 (미마킹 시 불인정)** 7. 관련 분야 경력·학위 확인서류 (**해당자에 한함** / 경력 및 재직증명서 등) **- 생년월일 마킹 후 제출 (미마킹 시 불인정)** - 발행기관(단체)의 관인이 날인 및 공고일 이후 발급분으로 제출 (유효기간이 명시된 서류는 해당 유효기간 내의 서류를 인정) - 위 요건을 충족하지 못할 경우 관련 분야 경력을 증명할 수 있는 확인서류 제출 가능**(※경력인정 여부는 시험위원회에서 판단)** 8. 건강보험 자격득실확인서 1부.(경력증빙용) **- 생년월일 마킹 후 제출 (미마킹 시 불인정)** ※ 경력 인정의 경우 경력증명서와 건강보험득실확인서 기간이 일치해야함. ※ 응시원서 접수 시 참고사항 및 기타사항 필독 후 지원바라며, 블라인드 채용에 따라 모든 응시원서 제출서류는 학력, 출신지역 및 학교, 가족관계, 신체적 조건 등이 나타나지 않도록 작성 요망.
면접시험 시	1. 면접 응시표 (붙임 6서식) **※ 사진부착 (이미지 파일 대체 가능)** 2. 경력확인서류 원본 각 1부. **(해당자에 한함)** 3. 자격증 사본 각 1부. **(해당자에 한함)**
공통	※ 실무경력은 해당기관의 경력증명서 (담당업무 및 발행자, 연락처 명시)와 건강보험자격득실확인서 등으로 경력이 객관적으로 증명될 수 있는 경우에 한함. ※ 블라인드 채용에 따라 서류작성 시 학력, 출신, 지역, 가족관계, 신체적 조건 등이 나타나지 않도록 응시원서 작성 및 서류제출 시 유의(블라인드 채용에 위배되는 증빙서류 불인정) ※ 제출서류가 허위 또는 위조로 판명될 경우 합격(임용)을 취소함.

7 기타사항

○ 응시자는 자격요건 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 제출하시기 바랍니다.

○ 제출서류 중 발급일이 필요한 서류는 공고문에서 정한 기준에 따라 제출하여야 하며, 별도의 발급기준이 없는 경우 공고일 이후 발급분을 원칙으로 합니다.

○ 면접시험 시 제출하는 학력·경력·신원 관련 서류는 응시자격 및 결격사유 확인을 위한 행정절차에 사용하며, 면접위원에게 제공하지 않습니다.

○ 외국어로 작성된 서류는 한글번역본(공증필)을 첨부하여 제출하여야 합니다.

○ 제출된 채용서류의 반환에 관한 사항은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따릅니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우에는 채용서류 반환 대상에서 제외됩니다.

○ 응시자 개인별 성적은 공개하지 않습니다.

○ 허위기재, 기재착오, 구비서류 미제출, 증명서류의 기재 내용이 사실과 다른 경우 합격을 취소할 수 있으며, **이로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.**

○ **적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며,** 합격자 통지 후 결격사유 조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격 또는 채용이 취소됩니다.

○ 서류전형 예비합격자는 면접대상자의 결원 발생 시 순위에 따라 충원할 수 있습니다.

○ 최종합격자의 임용 포기, 결격사유 발생 또는 임용 후 퇴직 등으로 결원이 발생하는 경우 최종합격자 결정 시 정한 예비합격자 순위에 따라 추가합격자를 결정할 수 있습니다.

○ **본채용 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경되는 사항이 있을 경우 추후 일정을 통하여 변경 사항을 재단 홈페이지에 공고합니다.**

○ 기타 자세한 사항은 (재)영월문화관광재단 **기획총무부(☎033-375-6358)**로 문의 바랍니다.