

2026년 (재)영월문화관광재단 제1회
임원(대표이사) 공개모집 공고

(재)영월문화관광재단에서는 영월군민의 문화적 삶의 질 향상과 지역문화가치 발굴을 위하여 임원(대표이사)을 아래와 같이 공개모집하오니 전문성과 경험이 풍부한 분들의 많은 응모 바랍니다.

2026년 8월 27일

재단법인 영월문화관광재단 대표이사



1 선임분야 및 자격요건

가. 선임분야 및 주요업무

분야	선임방법	모집인원	근무형태	주요업무
대표이사	공개모집	1명	상근	· 재단의 업무 총괄 및 경영관리 · 재단의 사업계획 수립 및 추진 · 재단의 예산·회계·인사·조직 등 기관운영 총괄 · 이사회 의결사항 및 주요 정책의 집행 · 그 밖에 정관 및 관계 규정에서 정한 대표이사의 직무

나. 임용기간

- 대표이사 : 임용일로부터 2년

다. 재단소재지 : 강원특별자치도 영월군 영월읍 단종로 24, 영월문화예술회관

라. 자격요건

자격요건

영월문화관광재단의 임원으로 채용되려면 다음에서 정한 요건 중의 어느 하나를 충족한 사람이어야 한다.

① 학력요건

- 박사학위 : 공무원 또는 민간근무경력 7년 이상인 사람으로서 문화예술 또는 관광 분야에서 근무·연구한 경력이 4년 이상인 사람
- 석사학위 이하 : 공무원 또는 민간근무경력 10년 이상인 사람으로서 문화예술 또는 관광 분야에서 근무·연구한 경력이 6년 이상인 사람

② 자격증 요건

- 변호사 자격증 소지자로서 실근무경력이 4년 이상인 사람
- 공인회계사 또는 변리사자격증 취득 후 실근무경력이 8년 이상인 사람
- 세무사 또는 법무사자격증 취득 후 실근무경력이 11년 이상인 사람
- 기술사자격증 취득 후 4년 이상, 기능장 또는 기사자격증 취득 후 10년 이상 근무한 사람

③ 공무원 경력기준

- 4급 이상 또는 이에 준하는 직위에 속하는 공무원이었던 사람(또는 공무원인 사람)으로서 문화예술 또는 관광 분야에서 2년 이상 근무한 사람
- 5급 이상 또는 이에 상당하는 공무원이었던 사람(또는 공무원인 사람)으로서 문화예술 또는 관광 분야에서 4년 이상 근무한 사람

④ 민간경력기준

- 문화예술 또는 관광 분야에서 3년 이상 근무·연구한 사람으로서 법인 등에서 채용예정직위에 상당하는 책임자 이상으로 3년 이상 근무한 경력이 있는 사람

응시자격 및 경력 인정기준

1. 제1호부터 제4호까지의 자격요건은 각각 독립적인 응시자격 요건으로서, 각 호 중 어느 하나의 요건을 충족하는 경우 응시할 수 있습니다.
2. 경력기간은 원서접수 마감일을 기준으로 산정하며, 동일 기간에 중복되는 경력은 중복하여 산정하지 않습니다.
3. “문화예술 또는 관광 분야”의 경력은 문화예술 분야 또는 관광 분야에서 실제 근무하거나 연구한 경력을 의미하며, 문화예술 분야 경력과 관광 분야 경력은 합산하여 산정할 수 있습니다.
 예) 문화예술 분야 2년 + 관광 분야 2년 → 4년 인정
 문화예술 분야 4년 → 4년 인정
 관광 분야 4년 → 4년 인정
4. 제1호의 학력요건에서 학위요건과 별도로 공무원 또는 민간근무경력 및 문화예술 또는 관광 분야에서 근무·연구한 경력의 요건을 각각 충족하여야 합니다.
5. 제1호의 “공무원 또는 민간근무경력 7년 이상(또는 10년 이상)”은 전체 공무원 또는 민간근무경력을 의미하며, 이와 별도로 문화예술 또는 관광 분야에서 근무·연구한 경력 4년 이상(또는 6년 이상)을 충족하여야 합니다.
6. 제2호의 경력기간은 해당 자격증 취득 이후의 실무경력을 기준으로 산정합니다.
7. 제3호의 각 경력요건은 각각 충족하여야 하며, 해당 직급 이상 근무경력과 문화예술·관광 분야 근무경력은 서로 중복될 필요가 없습니다.
8. 제4호의 각 경력요건은 각각 충족하여야 하며, 문화예술·관광 분야 근무·연구경력과 책임자 이상 경력은 서로 중복될 필요가 없습니다.
9. 제4호의 책임자 이상이라 함은 법인 등의 조직에서 조직 또는 업무를 총괄하거나 이에 준하는 직위로서 기관의 인사·예산·사업 등에 대한 관리·책임 권한을 가진 직위를 말한다.
10. 문화예술 또는 관광 분야의 근무·연구경력은 해당 분야의 업무 또는 연구를 실제 수행한 경력으로서 경력증명서 등 객관적인 증빙자료로 확인되는 경우에 인정합니다. 단순한 학위과정의 재학기간은 연구경력으로 산정하지 않습니다.
11. 근무경력은 상근 경력만 인정하며, 비상임·비전임 경력은 인정하지 않습니다.
12. 응시자격 충족 여부는 제출된 경력증명서, 재직증명서, 자격증 등 객관적인 증빙자료를 기준으로 판단합니다.

※ 응모자는 별지 제7호 서식의 「응시자격 요건 확인을 위한 경력기술서」에 본인이 충족하는 자격요건과 해당 경력을 구체적으로 기재하여야 합니다.

마. 결격사유

「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제10조(임원의 결격사유 등)

제10조(임원의 결격사유 등) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 출자·출연 기관의 임원이 될 수 없다. <개정 2019. 12. 3.>

1. 미성년자
 2. 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
 3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 4. 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- ② 임원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하게 되거나 임명 당시 그에 해당하는 사람으로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직한다.

2 응시원서 접수 및 제출서류

가. 공고기간 : 2026. 8. 27.(목) ~ 9. 4.(금) 18시까지 / 9일간

나. 접수기간 : 2026. 8. 31.(월) ~ 9. 4.(금) 18시까지 / 5일간

다. 접수방법 : 방문접수, 이메일(E-mail)접수, 우편접수

- 이메일접수 및 우편접수는 지정된 시간까지 도착분에 한함.

- 방문접수의 경우 09:00 ~ 18:00 내 접수 가능

※ 점심시간(12:00~13:00)에는 방문접수 불가

라. 접수처

- 방문접수 : 강원특별자치도 영월군 영월읍 단종로 24

영월문화예술회관 1층 기획총무부

- 우편접수 : 강원특별자치도 영월군 영월읍 단종로 24 영월문화예술회관
인사담당자

• 제출시 겹봉투에 ‘임원 응모 서류 재중’ 기재

- 이 메 일 : recruit@ywcf.or.kr

• **이메일 제목 및 파일명** “대표이사_성명” 으로 기재 후 제출

• 모든 제출서류는 **자필 서명 후 PDF파일 1개로 정리 후 제출**

마. 제출서류

대 상	제 출 서 류
공통사항	1. 지원서 1부(별지 1호 서식) 2. 직무수행기술서 1부(별지 2호 서식) 3. 자기소개서 1부(별지 3호 서식) 4. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부(별지 4호 서식) 5. 임원 결격사유 해당 여부 확인서(별지 5호 서식) 6. 결격사유 조회 동의서(별지 6호 서식) 7. 응시자격 요건 확인을 위한 경력기술서(별지 7호 서식) 8. 최종학력증명서, 경력 및 재직증명서, 관련 자격등 등 응시자격을 확인할 수 있는 증빙서류 ※ 주민등록초본 등 임용 및 결격사유 확인에 필요한 서류는 관계 법령 및 조회 절차에 따라 별도로 제출을 요구할 수 있습니다. ※ 경력증명서에는 근무기간, 직위, 담당업무 등 응시자격을 확인할 수 있는 사항이 구체적으로 기재되어야 합니다. ※ 외국어로 작성된 서류는 번역문을 함께 제출하여야 합니다.

3 채용절차

가. 서류전형 : 2026. 9. 10.(목)(예정)

- 임원의 직무수행요건 및 자격요건에 따라 응모자를 대상으로 1차 서류심사를 실시하여 고득점자 순으로 5배수 이내에서 면접 전형 대상자를 선정함

(동점자 발생 시 동점자 모두를 면접 전형 대상자로 함)

평가요소	배점(100점)
① 지역문화예술분야 전문적 지식 및 경험	20점
② 조직의 경영경험 및 능력	20점
③ 경영자로서의 자질과 능력	20점
④ 조직의 위기관리능력과 대외관계 능력	20점
⑤ 리더십, 윤리관, 인품 등 인성평가	20점

• 서류합격자 발표 : 2026. 9. 11.(금), 18:00(예정)

※ 재단 홈페이지 공고 및 개별통지

- ※ 응모자 수가 모집예정인원의 2배수에 미달하거나 심사 결과 적격자가 없는 경우 등 관계 법령 및 재단 규정에 따른 사유가 발생하는 경우에는 재공고할 수 있습니다.

나. 면접전형 : 2026. 9. 17.(목)(예정)

- 1차 서류전형 합격자에 한하여 다대일 개별 면접 실시하고 지원서, 직무수행 계획서, 자기소개서 등을 참고하여 면접심사를 실시함
- 직무수행계획 PT발표(10분 이내) 후 질의응답(15분) 진행

※PT발표 시 발표 시간을 초과하는 경우 불이익이 발생할 수 있음.

- PT발표 주제: 영월문화관광재단의 지속가능한 발전을 위한 경영전략과 추진방안(재단의 경영전략, 조직운영, 재정관리, 주요사업 추진 및 성과관리 방안 등을 중심으로 작성·발표)

- PT발표 자료: 서식은 자유롭게 작성하되 2026. 9. 16.(수) 17시까지 이메일(recruit@ywcf.or.kr)로 제출

(* 제출 마감 후 수정·교체할 수 없으며, 제출 여부는 이메일 회신 등을 통해 확인하여야 함)

<면접심사 평가 항목 및 배점기준>

구분	평가항목	점수 (/만점)
전문성	1. 관련분야에 대한 전문지식과 경험 2. 수익창출과 효율성 위주의 기업 경영마인드 3. 현안과제 정확한 진단과 정책대안 제시 능력 4. 환경변화 예측을 통한 정책목표와 전략 구상능력	/20
리더십	1. 장기 발전을 위한 비전제시 및 추진력 2. 솔선수범하는 실행력 및 리더로서의 통솔력 3. 다양한 이해관계자 설득, 조정하는 협상능력 4. 조직구성원의 잠재력 극대화 및 활용능력	/20
경영혁신	1. 개혁지향의 합리적 논리와 지속적 추진 의지 2. 조직 문화혁신 전략수립 및 추진능력 3. 관련 법령, 제도 개선 추진 능력 4. 조직의 사업과 경영의 근본적인 변화 능력	/20
노사 및 직원 친화력	1. 조직구성원의 동기부여와 역량극대화 능력 2. 변화에 따른 갈등과 분쟁의 해결 능력 3. 직원의 안전과 회사의 위기관리능력 4. 직원의 복리후생 개선의지와 추진능력	/20
윤리관	1. 공익을 우선하는 사업의 인식 2. 최고경영자로서의 책임감과 청렴한 품성	/10
자세	1. 공직자로서의 자질을 갖추고 준수하는 능력 2. 대인관계, 자기관리에서 성심껏 임하는 자세	/10

다. 공통사항

- 서류 및 면접심사시 응모자 1인에 대한 위원별 평가점수는 100점 만점으로 하고, 위원별 점수를 산술평균한 점수로 결정함.
- 다만, 평가의 공정성을 위해 필요할 경우 위원별 최고점수 및 최저점수 각 1개를 제외한 점수를 산술평균한 점수로 결정함.
- 서류심사는 절대평가하고, 면접심사는 응모자의 능력을 정확히 파악한 후 상대평가함.
- 심사 결과를 종합하여 임원추천위원회에서 추천대상자를 선정함. 다만, 임원추천위원회 심사 결과 적격자가 없는 경우 추천하지 않을 수 있으며, 이에 따라 최종 임용자가 결정되지 않을 수 있음.

라. 임원후보자 추천 및 임명

- 임원추천위원회의 추천대상자로 선정된 자에 대하여 임명권자가 임명여부를 결정하며, 최종 임명된 자는 개별 통지 및 재단 홈페이지에 공고함.

4 보수 / 수당

- 재단 보수규정 및 연봉제 규정에 의하여 연봉제 적용
- 연봉은 재단 보수규정에 따라 연봉 하한액 65,000,000원 이상으로 하며, 구체적인 금액은 자격·경력 등을 고려하여 관련 규정에 따라 결정함.
- 그 밖의 수당 및 복리후생은 재단 관련 규정에 따름.

5 유의사항

가. 제출서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

- 나. 임원추천위원회 심사 결과 적격자가 없는 경우 추천하지 않을 수 있으며, 이에 따라 최종 임용자가 결정되지 않을 수 있습니다.
- 다. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 관련 법령, 재단 정관 및 관련 규정에 따릅니다.
- 라. 제출된 서류의 기재·착오·누락 또는 연락두절로 인해 발생하는 모든 책임은 응시자에게 있습니다.
- 마. 제출된 채용서류의 반환에 관한 사항은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따릅니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우에는 채용서류 반환 대상에서 제외됩니다.
- 바. 본 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 재단 홈페이지 등을 통하여 별도 공고합니다.
- 사. 기타 자세한 사항은 (재)영월문화관광재단 기획총무부(☎033-375-6358)로 문의하시기 바랍니다.

【별지 1호 서식】

지 원 서

공모 직위명	대표이사
--------	------

인 적 사 항	성 명	[한글]		
	주 소	(도) (시·군)		
	전 화		E-mail	

학 력 사 항	기 간	전 공	학 위
	년 월 ~ 년 월		
	년 월 ~ 년 월		
	년 월 ~ 년 월		
	년 월 ~ 년 월		
	최종학위 논문 주제		

자 격 및 면 허	종 류	취득년월일	발급기관

[illegible]

(뒷면)

① 관련분야 논문발표 등 업적 (중요도 순 작성)

구분	제 목	게재년월	게재기관
논 문			
기 타			

※ 주요업적을 기술하되, 공간이 부족할 경우 해당 양식을 확장하여 기술(이하 동일)

② 연구 및 과제수행 주요업적 (중요도 순 작성)

과제명	주요내용	연구기간	과제수행 당시 소속기관	역할 (연구책임자 또는 연구원)

③ 연구기술, 포상실적 등 기타 업적

--

④ 관련분야 특허·사업화 성공 등 국가발전 기여 업적

--

⑤ 국제화 활동 사항 (국제적인 공동과제 관리, 국제 전문위원회 참여 등)

--

위와 같이 지원서를 제출하오며 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

지 원 자 : (서명)

직무수행기술서

작성자

※ 작성요령

- 형식은 자유롭게 작성하되 A4 2매 이내로 작성
- 영월문화관광재단의 기관운영 방향 및 경영혁신계획이 나타나도록 작성
- 재단의 지속가능한 발전을 위한 경영전략, 조직운영, 재정관리, 주요사업 추진 및 성과관리 방안 등을 포함하여 작성

【블라인드 채용 관련 작성 유의사항】

본 공모는 블라인드 채용 원칙에 따라 지원자의 직무수행능력 및 자격요건을 중심으로 심사합니다. 지원서, 자기소개서, 경력기술서 등 제출서류 작성 시 출신지역, 출신학교, 가족관계, 가족의 직업·직위, 사진, 생년월일, 성별 등 직무수행과 직접적인 관련이 없는 개인정보 또는 개인적 배경정보를 직·간접적으로 기재하지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.

다만, 응시자격 확인 및 직무수행능력 평가에 필요한 학위·전공, 경력기관·직위·담당업무, 자격증, 주요 경력 및 성과 등은 기재할 수 있습니다.

2026년 월 일

지 원 자 :

(서명)

자 기 소 개 서

※ 작성요령

- 형식은 자유롭게 작성하되 지역문화예술·관광분야 전문적 지식 및 경험, 조직의 경영경험 및 능력, 경영자로서의 자질과 능력, 조직의 위기관리능력과 대외관계 능력, 리더십, 윤리관, 인품 등이 나타나도록 작성

(분량 : A4용지 3매 이내, 쪽번호 부여)

(작성 후 박스표지는 삭제해 주세요)

【블라인드 채용 관련 작성 유의사항】

본 공모는 블라인드 채용 원칙에 따라 지원자의 직무수행능력 및 자격요건을 중심으로 심사합니다. 지원서, 자기소개서, 경력기술서 등 제출서류 작성 시 출신지역, 출신학교, 가족관계, 가족의 직업·직위, 사진, 생년월일, 성별 등 직무수행과 직접적인 관련이 없는 개인정보 또는 개인적 배경정보를 직·간접적으로 기재하지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.

다만, 응시자격 확인 및 직무수행능력 평가에 필요한 학위·전공, 경력기관·직위·담당업무, 자격증, 주요 경력 및 성과 등은 기재할 수 있습니다.

2026년 월 일

응시자 :

(서명 또는 인)

【별지 4호 서식】

개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

■ 영월문화관광재단은 임원 채용 및 임용절차 진행을 위하여 「개인정보 보호법」 제 15조 및 제17조에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다.

1. 개인정보의 수집·이용 동의

- 수집·이용 목적: 임원 공개모집 응시자격 확인, 서류 및 면접심사, 경력 및 자격 검증, 결격사유 조회, 임원 임명 절차 진행
- 수집 항목: 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 이메일, 학력, 경력, 자격사항, 병역사항, 기타 응시원서 및 제출서류에 기재된 사항
- 보유 및 이용 기간: 채용절차 종료 후 관계 법령에서 정한 기간까지 보관하며, 이후 즉시 파기
- 동의 거부 권리 및 불이익: 개인정보 수집·이용에 동의하지 않을 수 있으나, 미동의 시 채용 심사 대상에서 제외될 수 있습니다.

☞ 개인정보 수집·이용에 동의하십니까? [] 동의함 [] 동의하지 않음

2. 고유식별정보(주민등록번호 등) 수집·이용 동의

- 수집·이용 목적: 채용 자격요건 검증, 결격사유 조회, 신원조회 및 범죄경력 조회
- 수집 항목: 주민등록번호(외국인등록번호)
- 보유 및 이용 기간: 목적 달성 시 즉시 파기 (임용 결정 시 임용 관리 기간 보관)

☞ 고유식별정보 수집·이용에 동의하십니까? [] 동의함 [] 동의하지 않음

3. 개인정보의 제3자 제공 동의

- 제공받는 자: 경찰청, 등록기준지 시·구·읍·면사무소, 학력·경력 검증 기관
- 제공 목적: 임원 임용 결격사유 확인(신원조회, 범죄경력조회), 학력 및 경력사항 진위 확인
- 제공 항목: 성명, 주민등록번호, 주소, 학력·경력사항
- 제공받는 자의 보유·이용 기간: 조회 및 검증 목적 달성 즉시 파기

☞ 개인정보 제3자 제공에 동의하십니까? [] 동의함 [] 동의하지 않음

2026년 월 일

성 명 : (서명 또는 인)

(재)영월문화관광재단 임원추천위원회 위원장 귀하

임원 결격사유 해당 여부 확인서

■ 본인은 영월문화관광재단 임원 공개모집에 응모함에 있어 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 및 재단 정관 등 관계 법령에서 정한 임원의 결격사유에 해당하지 않음을 다음과 같이 확인합니다.

○ 지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률 제10조 제1항 각 호

1. 미성년자
2. 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람

본인은 상기 결격사유에 해당하지 않음을 확인하며, 만약 채용 후 결격사유가 확인되거나 위 기재 사실이 허위로 판명될 경우 임용 취소 또는 당연퇴직 처리되어도 어떠한 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

성 명 : (서명 또는 인)

(재)영월문화관광재단 임원추천위원회 위원장 귀하

결격사유 조회 동의서

■ 본인은 영월문화관광재단 임원 공개모집과 관련하여 임용 여부를 결정하기 위한 결격사유 확인을 위하여 관계 법령에 따른 조회를 실시하는 것에 동의합니다.

○ 대상자 인적사항

- 성 명:
- 주민등록번호:
- 등록기준지:
- 주 소:
- 연락처:

본인은 위 조회를 위하여 필요한 개인정보를 관계기관에 제공하는 것에 동의하며, 조회 결과 결격사유가 확인되는 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (서명 또는 인)

(재)영월문화관광재단 임원추천위원회 위원장 귀하

【별지 7호 서식】

응시자격 요건 확인을 위한 경력기술서

지원분야 : 대표이사
성명 :

1. 응시자격 해당 요건

(※ 본인이 충족한다고 판단하는 공고문상의 자격요건을 기재하고, 해당 자격요건을 충족하는 구체적인 경력을 작성하시기 바랍니다. 복수의 자격요건에 해당하는 경우 각각 작성 가능합니다.)

응시자격 조항	해당 경력	근무기간	연구분야/담당업무	증빙서류
제3항	〇〇군청 문화관광과 과장	2018.1.~2023.12. (0년 0개월)	문화관광 업무 총괄	경력증명서
제4항	〇〇 대표이사	2024.1.~현재 (0년 0개월)		재직증명서
	〇〇문화재단 본부장	2020.3.~2026.6. (0년 0개월)		경력증명서

총 관련 경력 : 〇년 〇개월

2. 응시자격 충족 내용

※ 공고문 상의 어느 자격요건을 어떠한 경력으로 충족하는지 구체적으로 작성하시기 바랍니다.

예시)

<공고문 응시자격 제4항 해당>

〇〇문화재단에서 문화예술사업 기획 및 기관 운영업무를 수행하였으며,
대표이사로 5년 3개월 근무하여 공고문에서 요구하는 관련 분야 경력을
충족함.

본인은 위 기재사항이 사실과 다름없으며, 허위사실이 확인될 경우
합격 또는 임용이 취소될 수 있음을 확인합니다.

2026년 ○월 ○일

성명 : _____ (서명)