

# 한국문화예술회관연합회 2026년 제4차 직원 채용 공고

한국문화예술회관연합회는 문화예술진흥법 제38조에 의거하여 설립된 법정법인으로, 문화체육관광부 유관기관입니다. 우리 연합회에서는 문화예술회관의 균형발전과 상호협조 및 공동이익 증진을 도모하고 국가발전에 이바지할 수 있는 바람직한 문화예술회관 육성을 위하여 다음과 같이 직원을 공개모집하오니 많은 응모 바랍니다.

2026년 8월 18일

한국문화예술회관연합회장

## 1. 채용분야 및 인원

| 채용형태       | 채용분야  | 인원 | 담당 예정업무                          | 비고 |
|------------|-------|----|----------------------------------|----|
| 기간제<br>근로자 | 컨설턴트1 | 1명 | 문예회관 공연예술 기획·제작 컨설팅(강원 영월문화예술회관) |    |
|            | 컨설턴트2 | 1명 | 문예회관 공연예술 기획·제작 컨설팅(부산 백양문화예술회관) |    |

※ (채용분야/컨설턴트) 응시자가 근무하고자 하는 문예회관의 채용분야 선택

## 2. 응시자격

| 구분                  | 주요내용                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 컨설턴트1~2<br>(기간제근로자) | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자</li><li>1. 공연 기획·제작 관련분야 최소 15년 이상 경력을 가진 자</li><li>2. 학사학위 소지자로 최소 13년 이상, 석사학위 소지자로 11년 이상, 박사학위 소지자로 9년 이상 공연 기획·제작 관련분야의 경력을 가진 자</li></ul> <p>* 응시자격 요건에 해당하는 경력·학위는 채용공고 마감일까지를 기준으로 함</p> |

| 구분   | 주요내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공통사항 | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 채용공고일 현재 18세 이상인 자</li><li>○ 병역의무 대상자는 병역必 또는 면제자</li><li>○ 국가공무원법 제33조 및 연합회 인사규정 제13조(결격사유*)에 해당하지 않는 자</li></ul> <div><p>* 결격사유</p><ul style="list-style-type: none"><li>· 피성년 후견인과 피한정 후견인 또는 파산자로서 복권되지 아니한 자</li><li>· 금고이상의 형을 받고, 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자</li><li>· 금고이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자</li><li>· 금고이상 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자</li><li>· 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자</li><li>· 국가 및 지방공무원법에 의한 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자</li><li>· 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자</li><li>· 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자</li><li>· 다른 공공기관에서 부정행위 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자</li><li>· 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자</li><li>· 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자</li></ul></div> |

### 3. 근무조건

| 구 분                 | 계약기간                                | 내 용                                                                                                                                                                               | 비 고                                |     |       |                                     |       |                                 |  |
|---------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----|-------|-------------------------------------|-------|---------------------------------|--|
| 컨설턴트1~2<br>(기간제근로자) | 채용일로부터<br>'26.12.31.까지              | ○ 근무시간: 주 5일 근무, 1일 8시간(09:00~18:00)                                                                                                                                              | 평가에 따라<br>'27.12.31.까지<br>계약 연장 가능 |     |       |                                     |       |                                 |  |
|                     |                                     | ○ 연합회 보수 규정 적용<br>- 정액제 기본연봉(세전) 4,320만원(월 360만원)<br>- 가족수당 등 각종수당 별도 지급                                                                                                          |                                    |     |       |                                     |       |                                 |  |
|                     |                                     | ○ 사회보험(4대보험) 가입                                                                                                                                                                   |                                    |     |       |                                     |       |                                 |  |
|                     |                                     | ○ 선택적복지제도에 따른 복지비 지급<br>(배우자 및 동거부모 등 개인별로 상이)                                                                                                                                    |                                    |     |       |                                     |       |                                 |  |
|                     |                                     | ○ 근무처                                                                                                                                                                             |                                    |     |       |                                     |       |                                 |  |
|                     |                                     | <table><tr><th>구분</th><th>근무처</th></tr><tr><td>컨설턴트1</td><td>영월문화예술회관(강원특별자치도 영월군 영월읍 영흥리 961-2)</td></tr><tr><td>컨설턴트2</td><td>백양문화예술회관(부산광역시 부산진구 당감서로94번길 8)</td></tr></table> | 구분                                 | 근무처 | 컨설턴트1 | 영월문화예술회관(강원특별자치도 영월군 영월읍 영흥리 961-2) | 컨설턴트2 | 백양문화예술회관(부산광역시 부산진구 당감서로94번길 8) |  |
| 구분                  | 근무처                                 |                                                                                                                                                                                   |                                    |     |       |                                     |       |                                 |  |
| 컨설턴트1               | 영월문화예술회관(강원특별자치도 영월군 영월읍 영흥리 961-2) |                                                                                                                                                                                   |                                    |     |       |                                     |       |                                 |  |
| 컨설턴트2               | 백양문화예술회관(부산광역시 부산진구 당감서로94번길 8)     |                                                                                                                                                                                   |                                    |     |       |                                     |       |                                 |  |

### 4. 가점사항

| 가점대상                                        | 내 용                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 「장애인고용촉진 및<br>직업재활법」에 따른<br>장애인             | 가점 부여방식 ○ 서류전형 시 만점의 5%<br>가점 증빙제출 ○ 가점대상자의 경우 가점증빙서류(장애인증명서)를 입사지원 시에 제출(지원서 제출 시 첨부)<br>* 장애인카드 또는 수첩 등 불가<br>* 미제출 시 실제대상자 여부와 관계없이 가점 인정하지 않음 |
| 「국가유공자 등 예우<br>및 지원에 관한<br>법률」에 따른<br>보훈대상자 | 가점 부여방식 ○ 전형별 만점의 5% 또는 10%<br>가점 증빙제출 ○ 가점대상자의 경우 가점증빙서류(취업지원대상자증명서)를 입사지원 시에 제출(지원서 제출 시 첨부)<br>* 미제출 시 실제대상자 여부와 관계없이 가점 인정하지 않음               |

### 5. 전형절차 및 일정

| 전형절차          | 세부내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공고 및<br>원서 접수 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공고 및 접수기간) 2026. 8. 18.(화)~9. 2.(수), 18:00까지</li> <li>○ (접수방법) 전자우편(<a href="mailto:kocaca_recruit@kocaca.or.kr">kocaca_recruit@kocaca.or.kr</a>) 또는 방문 및 우편접수               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 마감일(2026. 9. 2.(수)) 18:00까지 도착분에 한함</li> <li>* (전자우편) 마감일 18:00까지 발송분에 한함</li> <li>* (등기우편) 마감일 소인까지 인정</li> <li>- 방문접수시간: 09:00~18:00(평일 12:00~13:00, 토·일요일·공휴일 제외)</li> </ul> </li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <b>(주소)</b> (우)06757 서울시 서초구 남부순환로 2406 예술의전당 오페라하우스 4층<br/>한국문화예술회관연합회 경영기획부(인사담당자) 앞     </div> |

| 전형절차                   | 세부내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 서류전형                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (일정) <u>2026. 9. 8.(화) 예정</u></li> <li>○ (심사기준) 직무적합도(20점), 경력사항(30점), 직무능력(50점) <ul style="list-style-type: none"> <li>* 심사위원 중 제척 및 회피 시 제척 및 회피 위원을 제외한 심사위원의 평균점수를 제척 및 회피 대상자에게 부여</li> </ul> </li> <li>○ (합격자 선정) 선발예정 인원의 5배수 기준, 총점의 고득점자 순으로 결정 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 합격 결정 인원을 초과하는 동점자가 있을 경우 모두 합격자로 결정</li> <li>* 응시현황에 따라 합격자 결정 범위는 변경될 수 있음</li> </ul> </li> <li>○ (합격자 발표) <u>2026. 9. 9.(수) 예정</u></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 필기전형                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (일정) <u>2026. 9. 11.(금) 예정</u></li> <li>○ (방법) 서류전형 합격자에 한하여 온라인 인성 검사 실시(별도안내 예정)</li> <li>○ (관련사항) 인성 검사 결과는 면접전형 시 참고자료로 활용하며 커트라인 없음, 미 이행시 면접전형 대상 제외</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 면접전형                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (일정/장소) <u>2026. 9. 15.(화) 예정/한국문화예술회관연합회 회의실</u></li> <li>○ (면접대상) 서류전형 합격자(필기전형 미이행자 제외)</li> <li>○ (심사기준) 사회성/조직적응(5점), 전문지식/응용능력/업무이해도(5점), 의사발표의 정확성과 논리성(5점), 예의/품행 및 성실성(5점), 창의력/의지력/기타 발전가능성(5점) <ul style="list-style-type: none"> <li>* 심사위원 중 제척 및 회피 시 제척 및 회피 위원을 제외한 심사위원의 평균점수를 제척 및 회피 대상자에게 부여</li> </ul> </li> <li>○ (합격자 선정) 면접위원별 점수 합산을 통한 최고득점자로 선정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동점자의 경우에는 다음 순위에 따라 최종합격자로 선정</li> <li>1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자</li> <li>2. 이전전형 총점의 고득점자</li> <li>3. 이전전형 총점이 동일할 경우, 최종합격자는 면접 심의위원회 의결을 통해 선정</li> <li>- 최종합격자 1명, 예비합격자는 1배수 이내에서 선발할 수 있음</li> <li>- 심사결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음</li> </ul> </li> </ul> |
| 면접전형 합격자<br>서류 및 경력 검증 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>2026. 9. 16.(수)~9. 22.(화)</u></li> <li>○ 서류 및 경력검증(별도 경력검증위원회 진행) 결과에 따라 최종합격자 확정</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 최종합격자 발표               | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>2026. 9. 23.(수) 예정</u></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 임 용                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (출근일) <u>2026. 10. 1.(목) 예정</u></li> <li>○ 최종합격자의 임용포기, 임용 부적격 판정, 퇴직 등으로 결원이 발생한 경우 최종합격자 공고일로부터 6개월 이내 차순위(예비합격자)로 결정할 수 있음</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

\* 각 전형 합격자는 홈페이지 게시 및 개별통보하며, 상기일정은 변경될 수 있음

## 6. 제출서류

| 전형구분 | 제출서류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 서류전형 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공통사항) 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입사지원서 및 자기소개서(컨설턴트-양식1) 1부</li> <li>- 경력기술서(컨설턴트-양식2) 1부</li> <li>- 직무수행계획서(컨설턴트-양식3) 1부</li> <li>- 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서(컨설턴트-양식4) 1부</li> <li>- 공정채용확인서(컨설턴트-양식5) 1부</li> </ul> </li> <li>○ 전자우편 및 첨부파일 제목은 “성명-채용분야” (예: ○○○-컨설턴트1)로 기재</li> <li>○ 각종 양식 서명란 필히 자필로 서명 후 스캔하여 pdf 파일로 제출</li> </ul> |

| 전형구분        | 제출서류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 면접전형<br>합격자 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공통사항) 최종학교 졸업증명서 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 석사학위 이상 취득자의 경우 학사학위 이후 일체 제출</li> </ul> </li> <li>○ (교육사항 증빙자료) 이수증, 수료증, 성적증명서 등 각 1부</li> <li>○ (자격사항 증빙자료) 자격증 각 1부</li> <li>○ (경력사항 증빙자료) 경력증명서(입사지원서에 기재한 모든 경력사항), 재직증명서 각 1부, 건강보험자격득실확인서 1부 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 단, 회사의 폐업으로 인해 경력증명서 발급이 어려운 경우 폐업신고서 제출</li> </ul> </li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>※ 건강보험자격득실확인서 발급 방법</p> <p>- 국민건강보험공단(<a href="http://www.nhic.or.kr/">http://www.nhic.or.kr/</a>) 접속 → 회원가입 → 「개인회원」 로그인(금융인증서 필요) → 건강보험자격득실확인서 발급</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>※ 기타 경력 기재사항 증빙자료</p> <p>- 비상근직, 프리랜서 등 근무형태나 근무시간이 불규칙적이거나 불분명하여 증명서 발급이 어려울 경우 활동내용을 확인할 수 있는 자료 제출</p> <p>&lt;예시&gt;</p> <p>① 공연(프로젝트) 주최/주관 단체가 발급한 참여확인서</p> <p>② 포스터, 리플릿(표지+내지): 공연일(연/월/일), 공연명, 공연정보, 응시자명 및 역할이 확인되는 자료</p> <p>③ 출연계약서: 공연일(연/월/일), 공연명, 응시자명 및 역할이 확인되는 계약서(계약주체 날인 필수)</p> <p>** 예명 활동자의 경우, 실명과 예명이 병기된 자료 추가 제출</p> </div> |
| 최종합격자       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기 제출한 증빙서류 원본</li> <li>○ 채용신체검사서 1부(사용자·한국문화예술회관연합회 부담)</li> <li>○ 주민등록표등본 1부(남성의 경우 병적사항 포함 발급) <ul style="list-style-type: none"> <li>* 병적사항이 나오지 않는 경우(면제자 등) 병적증명서 1부 제출</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## 7. 유의사항

- 채용분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원한 사실이 확인된 경우 불합격 처리합니다.
- 서류 제출 시 타 양식 및 양식이 변형된(칸 추가 가능) 입사지원서는 접수하지 않습니다.
- 편견이 개입되어 불합리한 차별을 야기할 수 있는 성별, 연령, 출신지역, 가족관계, 출신학교, 신체적 조건, 재산 등을 표기하거나, 응시한 사람을 식별 또는 암시하는 사항을 표시해서는 아니 되며, 블라인드 채용 위반에 따른 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자 책임이며, 제출된 서류가 위조·변조·허위로 판명될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 면접전형 시 본인확인을 위해 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 지참해야 하며 미지참시 응시가 불가합니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자로 결정되더라도 결격사유 발생 등에서 부적격으로 판명될 경우 임용되지 않거나 취소될 수 있습니다.
- 연합회는 직원 채용과 관련하여 일체의 청탁을 받지 않으며, 청탁이나 부정한 방법으로 채용에 응한 사실이 발견될 경우 즉시 시험을 정지하거나 무효로 하고, 임용 후라도 합격을 취소하며, 5년간 연합회 지원을 제한합니다.
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 비위면직자는 퇴직일로부터 5년간 연합회 지원을 제한합니다.

- 최종합격자가 임용을 포기하거나 최종합격자에게 임용 결격사유가 있는 경우에는 차점자(예비합격자)로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 전형결과에 이의가 있는 경우 최종합격자 발표 후 7일 이내 별도 이의신청서 양식을 작성하시어 자필 서명 후 전자우편(kocaca\_recruit@cocaca.or.kr)으로 신청하여주시기 바랍니다.
- 기타 문의사항은 경영기획부 인사담당(02-3019-5831)에게 문의하시기 바랍니다.

※ 채용서류 반환청구 안내

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 의거 채용과정에서 직접 제출한 서류 일체를 반환청구 할 수 있습니다.
- 반환청구기간: 최종 합격자 발표일 기준 14일 이내  
\* 청구기간이 지난 채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
- 신청방법: '채용서류 반환청구서(양식)' 작성 후(자필 작성 및 서명 필수) 등기우편, 전자우편(kocaca\_recruit@cocaca.or.kr), 직접방문 중 선택하여 신청  
\* 전자우편은 pdf 형태로 송부하여 주시고, 파일명은 “반환청구\_지원자이름” 형식으로 저장하여 주시기 바랍니다.

(주소) (우)06757 서울시 서초구 남부순환로 2406 예술의전당 오페라하우스 4층  
한국문화예술회관연합회 경영기획부(인사담당자) 앞

- 반환청구서를 접수한 날부터 14일 이내에 본인 확인 후 채용서류를 반환하여 드립니다.
- 위에 언급되지 않은 사항은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」을 따릅니다.