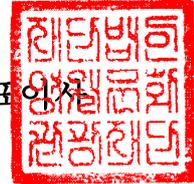


2026년 (재)영월문화관광재단 제4회 직원 (기간제 근로자) 공개경쟁채용 공고

(재)영월문화관광재단에서 유능하고 열정적인 직원을 다음과 같이 공개모집 하오니 많은 분들의 응시를 바랍니다.

2026년 03월 31일

재단법인 영월문화관광재단 대표이사



1 채용분야 및 인원 : 총 2명

구분	부서	채용분야	채용인원	담당업무	비고
기간제	문화예술부	문화예술사업 전담인력	2명	- 꿈의극단 '영월' 지원사업 기획 및 행정 운영 - 지역대표예술단체 지원사업 기획 및 행정 운영	

※ 채용분야별 모집 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

2 채용 자격 분야 [공통]

공통사항

- 「(재)영월문화관광재단 인사규정」 제10조 및 「(재)영월문화관광재단 기간제 및 단시간직원 관리규정」 제6조의2 결격사유에 해당되지 아니하고, 다른 관련 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 만 18세 이상 ~ 만 59세 미만

결격사유 (재단 인사규정 제10조)

- 미성년자 · 금치산자 및 한정치산자
- 파산자로서 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 사람
- 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면 · 해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동 · 청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동 · 청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람

□ 자격요건

채용분야	자격요건	비고
문화예술사업 전담인력	- 학력 및 경력 제한 없음. - 거주지 · 성별 제한 없음.	

□ 우대가점(공통)

대상	우대자격요건	우대가점
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원대상자 ※ 우대가점은 관련법률 근거에 따름	각 전형별 점수의 만점의 5%

구 분	내 용
직종/직무	기간제근로자 / 문화예술사업 전담인력
소속 부서	문화예술부
근 무 지	영월문화관광재단(영월군 영월읍 단종로 24, 영월문화예술회관)
주요 업무내용	<p>1. 꿈의 극단 사업 운영 전반에 대한 실무 지원 및 커뮤니케이션 조율</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업 행정 및 회계 지원 <ul style="list-style-type: none"> • 사업비 집행 관리 및 증빙 서류 정리(국비 예산 관리 보조) • 꿈의 극단 단원(참여자) 관리 • 사업 실적 데이터 정리, 정기 보고서 작성 - 운영 및 현장 지원 <ul style="list-style-type: none"> • 교육/연습 프로그램 운영 현장 세팅 및 진행 보조 • 공연, 워크숍 등 주요 행사 운영 지원 • 연습실 및 기자재 대관/관리 - 이해관계자 소통 <ul style="list-style-type: none"> • 강사진, 단원, 학부모 등 이해관계자 소통 및 민원 대응 • 홍보 채널 운영 및 콘텐츠 생성·업로드 보조 <p>2. 2026 「년 지역 대표예술단체 지원사업 의」 원활한 추진을 위해 공연 단체 및 공연장과의 협업을 기반으로 공연 기획·운영, 사업비 관리, 행정 업무를 총괄 수행</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공연 기획 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> • 참여 예술단체와의 커뮤니케이션 및 공연 기획 회의 진행 • 공연 일정, 연습 일정, 무대 셋업 등 세부 운영 계획 수립 및 관리 • 재단과 예술단체 간의 업무 조율 및 현장 운영 지원 - 사업 행정 및 실적 관리 <ul style="list-style-type: none"> • 지원사업 교부 신청, 변경, 승인, 성과 보고 등 행정 서류 작성 및 관리 • 문화체육관광부 및 관련 기관과의 업무 연락 및 지침 이행 • 사업 진행 현황 모니터링 및 결과 보고서(실적 보고서) 작성 - 사업비 집행 및 예산 정산 <ul style="list-style-type: none"> • 국고보조금 통합관리시스템(e-나라도움)을 활용한 사업비 집행 관리 • 예산 편성 내역에 따른 지출 결의, 회계 서류 검토 및 증빙 자료 관리 • 사업 종료 후 예산 최종 정산 및 회계 감사 수감 지원 - 홍보 마케팅 및 기타 지원 <ul style="list-style-type: none"> • 공연 홍보물(포스터, 프로그램북 등) 제작 일정 관리 및 배포 지원 • 기타 본 지원사업의 성공적인 추진을 위해 필요한 제반 업무

<p>직무수행에 필요한 지식 및 기술(역량)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 문화예술교육 관련 법령/정책에 대한 기초 이해 - 프로그램 기획 및 평가 방법론에 대한 지식 - 다양한 연령층의 수강생 및 예술가와의 원활한 커뮤니케이션 - 공연 예술에 대한 이해 및 원활한 의사소통 능력 - 공모사업 및 보조금(예산 및 회계) 운영 경험 또는 이해 - 주민 대상 서비스 제공에 따른 친절하고 긍정적인 태도 - 공공 사업 수행자로서의 공정하고 투명한 업무 처리 태도 - 현장 돌발 상황 발생 시 유연한 대처 및 중재 능력 - (행정실무)오피스 등 문서 작성 능력 - (기동성)시설물 지리적 특성에 따른 운전면허 소지 및 실제 자가운전 가능자
------------------------------	--

[직무 수행 안내 및 참고사항]

- 교육, 전시, 공연 등 행사 특성상 주말·공휴일 근무 및 탄력적 근무 형태가 빈번하게 발생할 수 있으며, 이에 대한 원활한 대응 능력을 필요로 합니다.
- 상기 요구 지식 및 기술(역량)은 필수조건이 아니며 업무에 필요한 역량에 대한 참고 사항임.

4 채용절차 및 시험일정

□ 근무조건

내 용	근무조건
보수	<p>보수는 「영월문화관광재단 기간제 및 단시간직원 관리규정」에 따라 지급(기본급: 주40시간·월209시간 기준 2,156,880원)</p> <p>※ 재단 규정에 따라 주차·연차 휴가 수당, 정액급식비 및 명절휴가비, 복지포인트 지급</p>
계약기간	<ul style="list-style-type: none"> - 계약 기간은 채용일로부터 2026년 11월 30일까지로 함.(7개월) - 수습기간을 임용일로부터 3개월간 두며, 수습 만료 시점에 개인별 근무평가 및 복무태도 등 심사를 통해 계약 유지 결정 (수습기간 내 세부 근무조건 및 보수는 직급 상당 조건으로 유지됨) ※ 수습기간 성과평가 결과(평균 70점 미만인 경우)에 따라 본 채용을 거부할 수 있음
근무지	<p>영월문화관광재단(영월문화예술회관) (강원특별자치도 영월군 영월읍 단종로 24)</p> <p>※ 여건에 따라 근무지 변동될 수 있음</p>

근무일	주 5일 근무 / 주40시간 기준 / 09:00~18:00 (1일 8시간 근무, 휴게시간 1시간 포함) ※ 여건에 따라 근무일이 변경될 수 있음
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> • 4대 보험(국민연금·건강·고용·산재보험) 적용에 따른 본인 부담금은 급여에서 공제 • 임금은 월급의 형태로 지급하되 본인 통장 입금을 원칙으로 함 • 재단 규정에 따라 휴일근무, 시간외근무 인정(예산범위 내) • 기타 복무사항은 재단 제규정에 따름

□ 채용절차

- (재)영월문화관광재단은 **블라인드 채용**을 통해 채용과정에서 편견이 개입되는 출신지, 학력 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 항목을 요구하지 않고, 실력(직무능력)을 평가하여 인재를 채용하는 방식 적용
- 전형방법 : (1차) 서류전형 → (2차) 면접시험
- 전형별 시험방법

채용분야	서류전형 (1차)	면접전형 (2차)
기간제(주임)	서류심사(자격요건 검증)	일반면접(개별 질의응답)

○ (1차) 서류전형

- 심사내용 : 제출서류를 통해 **적격 및 부적격 여부** 심사
단, 적격자가 3배수에 초과하는 경우 서류전형 실시 후 3배수(고득점 순)에 한하여 면접시험 대상자로 함.
(동점자 발생 시 동점자 모두 면접시험 대상자로 함.)

(3배수 초과 시) 서류전형 평가요소				배점(100점)
경력사항, 자격사항				정량평가 (30점)
직무적합도 (20점)	의사소통능력 (20점)	문제해결능력 (15점)	직업윤리 (15점)	정성평가 (70점)

○ (2차) 면접전형

- 1차 서류전형 합격자에 한해서 다대일 개별 면접 실시
- 질의응답(10분)이내 진행

- 면접 평가요소

평가요소	배점(100점)
① 성실성, 태도, 적극성	20점
② 의사표현 정확성 및 논리성	20점
③ 직무이해, 직무역량	20점
④ 응용력, 창의력, 발전가능성	20점
⑤ 조직 융화력, 고객중심, 사고력	20점

○ 최종합격자 발표

- 면접시험 심사위원별 평가점수를 평균하여 70점 이상 득점자 중 고득점자순 합격후보자를 결정
- 최종합격자의 경우 3개월간 수습기간(수습기간 성과평가) 후 임용여부 결정
- 차점자 1명 이상을 예비합격자로 둘 수 있으며, 1년 이내 해당 분야의 결원 발생 시 채용가능

□ 전형일정

구 분	일 정	비 고
공고기간	2026. 03. 31.(화) ~ 2026. 04. 09.(목)	※ 재단 홈페이지, 영월군 홈페이지 등
응시원서 접수	2026. 04. 10.(금) ~ 2026. 04. 14.(화)	※ 응시원서 제출 시 참고사항 및 기타사항 확인 후 접수 요망
1차 서류전형 및 발표	2026. 04. 15.(수)	※ 합격자에 한해 개별통보(재단홈페이지 공고)
2차 면접전형	2026. 04. 17.(금)	오후 2시(예정) 영월문화예술회관 2층 회의실
결격사유조회	2026. 04. 17(금) ~ 2026. 04. 21.(화)	※ 여건에 따라 변동될 수 있음.
최종합격자 발표	2026. 04. 22.(수)	※ 재단 홈페이지공고, 합격자에 한해 개별통보 ※ 여건에 따라 변동될 수 있음.
근로계약 및 업무개시	2026. 05. 04.(월)	※ 여건에 따라 변동될 수 있음.

※ 위의 시험일정 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있음

5 응시원서 접수 및 제출서류

□ 응시원서 접수

○ 접수기간 : 2026.04.10.(금) ~ 2026.04.14.(화), 18:00까지(도달분에 한함)

○ 접수방법 : 이메일(E-mail) 접수

○ 접수처

- 이메일: recruit@ywcf.or.kr 이메일 외 접수 받지 않음.

○ 참고사항

- 마감일 18:00 도착분에 한함

- 이메일 제목 및 파일명 “채용분야_성명”으로 기재 후 제출

ex) “문화예술부(문화예술사업 전담인력)_성명”

- 이메일 제출시 입사지원 시 제출서류 순서대로 PDF파일 1개로 정리 후 제출

※ 서류전형 제출서류는 생년월일 안보이게 마킹하여 제출

※ 응시지원서, 자기소개서, 경력기술서 자필 서명 후 스캔하여 제출

- 응시지원서, 자기소개서, 경력기술서를 제외한 경력증빙서류는 면접 시 원본을 반드시 제출

※ 실무경력은 해당기관의 경력증명서에 담당업무, 발행자, 회사연락처 명시

(미기재시 경력불인정) 또한 경력증명서의 경우 3개월 내 발급분만 인정함

※ 방문 시 서류 접수하지 않음.

- 모든 서류에 대한 허위기재, 기재착오, 구비서류 미제출 등에 대한 불이익은 응시자 본인의 책임

□ 제출서류

<p>응시원서 접수 시 (e-mail)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 응시지원서 (붙임 1서식) 2. 자기소개서 (붙임 2서식) 3. 경력기술서 (해당자에 한함 / 붙임 3서식) 4. 개인정보수집 및 이용 동의서 (붙임 4서식) 5. 자격증 사본 (해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 생년월일/사진 등 마킹 후 제출 (미마킹 시 불인정) 6. 관련 분야 경력확인서류 (해당자에 한함 / 경력 및 재직증명서 등) <ul style="list-style-type: none"> - 생년월일 마킹 후 제출 (미마킹 시 불인정) - 발행기관(단체)의 관인이 날인 및 3개월 이내 발급분으로 제출 - 위 요건을 충족하지 못할 경우 관련 분야 경력을 증명할 수 있는 확인 서류 제출 가능(※경력인정 여부는 시험위원회에서 판단) 7. 건강보험 자격득실확인서 1부.(경력증빙용) <ul style="list-style-type: none"> - 생년월일 마킹 후 제출 (미마킹 시 불인정) 8. 우대가점대상자 증명서 등 (해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 생년월일 마킹 후 제출 (미마킹 시 불인정) <p>※ 경력 인정의 경우 경력증명서와 건강보험득실확인서 기간이 일치해야함.</p> <p>※ 응시원서 접수 시 참고사항 및 기타사항 필독 후 지원바라며, 블라인드 채용에 따라 모든 응시원서 제출서류는 학력, 출신지역 및 학교, 가족관계, 신체적 조건 등이 나타나지 않도록 작성 요망. (위반시 서류전형 불합격)</p>
<p>면접시험 시</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 면접 응시표 (붙임 5서식) ※ 사진부착 (이미지 파일 대체 가능) 2. 최종학교 졸업증명서 원본(학위증명서) 1부. 석사학위이상 취득자는 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출 3. 주민등록초본 1부. (병역사항 기재, 주민번호 포함) 4. 가족관계증명서 1부. 5. 기본증명서 1부. 6. 경력확인서류 원본 각 1부. (해당자에 한함) 7. 자격증 사본 각 1부. (해당자에 한함) 8. 개인정보제공동의서(신원조회용) 1부. (붙임 6서식)
<p>공통</p>	<ul style="list-style-type: none"> ※ 실무경력은 해당기관의 경력증명서 (담당업무 및 발행자, 연락처 명시)와 건강보험자격득실확인서 등으로 경력이 객관적으로 증명될 수 있는 경우에 한함. ※ 블라인드 채용에 따라 서류작성 시 학력, 출신, 지역, 가족관계, 신체적 조건 등이 나타나지 않도록 응시원서 작성 및 서류제출 시 유의 ※ 제출서류가 허위 또는 위조로 판명될 경우 합격(임용)을 취소함.

6 기타사항

- 응시자는 자격요건 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 제출하시기 바랍니다.
- 모든 서류는 공고일 이후 발급분에 한하며(단, 공고일 이전에 발행된 서류인 경우 법에서 정한 유효기간이 기재된 서류여야 함) 합격자에 한해 원본을 별도 제출하여야 합니다.
- 외국어로 작성된 서류는 한글번역본(공증필)을 첨부하여 제출하여야 합니다.
- 제출된 서류는 본 직원선발 목적 이외에는 사용하지 않으며, 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 제3조 및 제11조에 따라 채용서류는 반환하지 않습니다.
- 응시자 개인별 성적은 공개하지 않습니다.
- 허위기재, 기재착오, 구비서류 미제출, 증명서류의 기재 내용이 사실과 다른 경우 합격을 취소할 수 있으며, 이로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 결격사유 조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격 또는 채용이 취소됩니다.
- 각 채용 단계별로 예비합격자 순번을 부여하고, 응시자 대상으로 이의제기 절차를 운영(세부사항은 별표 ‘채용시험 이의신청서’ 참고)합니다. 또한 채용 관련 비리행위가 확인되는 경우 즉시 합격이 취소되고, 향후 5년간 (재)영월문화관광재단 채용시험에 응시할 수 없습니다.
- 본채용 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경되는 사항이 있을 경우 추후 일정을 통하여 변경 사항을 재단 홈페이지에 공고합니다.
- 기타 자세한 사항은 (재)영월문화관광재단 기획총무부(☎033-375-6358)로 문의 바랍니다.