

[재)논산문화관광재단 기간제근로자 채용 공고

(재)논산문화관광재단에서 지역문화관광 발전에 기여할 역량있는 기간제근로자 직원을 다음과 같이 공개모집 합니다.

2024년

재단법인 논산문화관광재단 대표이사



1. 채용분야 및 채용인원

구분	채용분야	채용인원	근무조건	직무내용
문화기획	총계	2명		
	계	1명		
	코디네이터	1명	□ 계약기간 - 채용시~24.12.31. □ 근무조건: 주 5일(40시간) □ 근로시간: 9시~18시	- 2024 예술로 어울림 사업 운영 - 프로그램 운영 및 행정지원 - 기타 관련 업무 지원 등
관광기획	계	1명		
	행정보조	1명	□ 계약기간 - 채용시~24.12.31. □ 근무조건: 주 5일(40시간) □ 근로시간: 9시~18시	- 논산한옥마을 홍보 기획 및 진행 - 논산한옥마을 행사 기획 및 진행 - 공모사업 운영 보조 - 관광기획팀 행정 보조 - 기타 재단에서 부여한 업무

2. 응시자격

○ 공통요건

- 기준일 : 최초 공고일 현재
- 응시연령 : 만 18세 이상

○ 개별요건

구분	채용분야	자격요건
문화 기획	코디 네이터	□ 각 자격요건에 모두 해당하는 자 (필수) - 전문학사 이상의 학위를 가지고 있는 자 - 행정업무(워드, 엑셀 등) 가능한 자 - SNS 등 온라인 매체 활용 가능한 자
관광 기획	행정 보조	□ 각 자격요건 중 하나 이상에 해당하는 자 (필수) - 전문학사 이상의 학위를 가지고 있는 자 - 유관기관 경력 3개월 이상인 자 - 소셜미디어 활용 홍보업무 1년 이상 경력자

○ 우대사항

- 공통사항: 취업지원대상자(증빙서류 제출한 대상자에 한함)
- 개별사항

구분	채용분야	우대사항
문화 기획	코디 네이터	□ 운전 가능자 및 차량 보유자 □ 문화기반시설 및 관련분야 유경험자 □ OA 자격증 보유 및 활용 가능자
관광 기획	행정 보조	□ 운전 가능자 및 차량 보유자 □ 관광 및 문화·예술 분야 유경험자 및 관련학과 전공자 □ OA 자격증 보유 및 활용 가능자

※취업지원대상자

내 용	비고
1. 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조에 따른 취업지원 대상자	취업지원 대상자 증명서
2. 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자	
3. 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조에 따른 취업지원 대상자	
4. 「특수임무수행자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원 대상자	
5. 「보훈보상대상자지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원 대상자	

○ 응시자격 제한사항(공통)

- 채용분야별 중복지원 금지
- 논산문화관광재단 인사규정 제12조의 결격사유에 해당하지 아니하고,
다른 법령에 의하여 신청 자격이 정지되지 아니한 자

제12조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 채용될 수 없다.

1. 피성년후견인 및 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 끝나거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년을 경과하지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
9. 그 밖에 건강상의 이유 등으로 업무를 수행하는 데 지장이 있다고 인정되는 사람

3. 근무조건

구분	채용분야	근무조건
문화 기획	코디네이터	□ 기본보수액: 2,200,000원(세전금액) □ 계약기간 및 근로시간: 1번 참조 □ 출장(자차이용) 시 교통비 지급
관광 기획	행정보조	□ 기본보수액: 2024 논산시 생활임금 - 월급 2,522,630원 (세전 금액) □ 계약기간 및 근로시간: 1번 참조 □ 출장비 및 초과근무수당 예산 범위 내에서 지급

4. 전형일정 및 절차

- 공고기간 : 2024. 8. 7.(수) ~ 8. 22.(목) / 16일간
- 접수기간 : 2024. 8. 7.(수) ~ 8. 22.(목) 18:00까지 / 16일간
- 접수방법 : 이메일 제출(mseon@nonsancntf.or.kr)
 - 서류접수 후 필히 유선전화(☎041-730-2922)로 접수여부 확인
- 문 의 처

연번	채용분야	내용
1	문화기획	- 문의처: 문화기획팀 / 041-730-2922
2	관광기획	- 문의처: 관광기획팀 / 041-730-2942

- 1차 서류전형 합격자 발표 : 2024. 8. 26.(월)

○ 2차 면접전형 일정

연번	구분	내용
1	면접전형 심사	- 일 시: 2024. 8. 28.(수)
2	최종합격자 발표	- 합격자발표: 2024. 8. 29.(목) - 공고방법: 논산문화관광재단 홈페이지
3	합격자 등록	- 등 록: 2024. 8. 30.(금) ~ 9. 2.(월)
4	근로개시	- 2024. 9. 2.(월)

※ 시험 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 재단 홈페이지 및 개별 통보

5. 전형방법

○ 서류전형

- 자격요건 등의 적격여부
- 입사지원서, 자기소개서 등 검토 및 평가

※ 서류합격 인원의 제한 : 시험의 효율성 제고를 위해 응시인원이 채용예정인원의 5배수를 초과하는 경우 심사를 통해 서류전형 합격 인원을 5배수로 제한 가능

○ 면접전형

- 평정요소: 근로자의 자세, 의지력(적극성, 책임감 등), 의사발표의 정확성과 논리성, 예의품성 및 성실성, 관련 분야 전문지식 및 응용능력

구 분	시험방법	비고
기간제근로자	- 질의응답	1인 / 10분 이내

○ 재공고 및 변경공고

- 응시자가 선발 예정인원의 2배수에 미달하거나, 심사결과 적격자가 없는 경우 최초의 공개모집과 동일한 절차와 방법에 따라 재공고 실시

※ 재공고시 기 응시자는 재응시한 것으로 간주

- 불가피한 사유로 이미 공고한 내용을 변경하는 경우에는 서류심사 7일 전까지 변경공고
- 재공고 실시 후 응모자가 선발 예정인원의 2배수에 미달하는

경우 응모한 사람 중 선임 가능

- 면접결과 60점 이상자 중 최고득점자 순으로 결정되며 동점자가 있을 경우 내부기준에 의함
- 최종합격자 중 자격 부적격 판단된 경우 또는 본인의 근로포기로 인한 결원 발생시 최종합격자 결정에서 탈락한 사람 중에서 평균 60점 이상인 자에 한하여 예비합격자 순번을 부여하며, 결원 발생 시 차순위로 채용할 수 있음

6. 제출서류

제출시기	제출서류 목록	비 고
서류 접수시	· 응시지원서	필수 제출
	· 자기소개서	
	· 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서	
	· 주민등록표 초본(병역사항 포함)	
	· 졸업(학위)증명서	
	· 경력(재직)증명서	해당 시 제출
	· 건강보험 자격득실 확인서	
	· 관련 자격증	
	· 취업지원대상자 증명서	
합격자 등록시	· 지원서류 원본	
	· 채용결격사유 부존재확인서 1부	
	· 청렴 서약서, 부정청탁 및 금품 등 수수금지 서약서 각 1부	
	· 가족관계증명서 1부 ※ 지방출자출연기관 인사조직지침 상 4촌 이내 혈족, 인척 확인 가능서류	

○ 제출서류 인정기준

- 졸업 및 학위증명서: 외국학교의 경우 반드시 한글번역 공증 받은 내용 포함
- 경력증명서 및 재직증명서: 근무지 증명서와 건강보험자격득실 확인서 두 가지 모두 일치한 경우의 경력만 인정(근무지의 폐업으로 인한 경력증명서 발급이 어려운 경우 폐업증명서 제출)
- ※ 경력증명서 내 반드시 직급, 근무부서, 담당업무 포함하여 발급

- 건강보험자격득실확인서: 국민건강보험공단 누리집 출력
- 자격증: 공고일 전일까지 합격자 발표 등이 완료된 자격만 인정
- 취업지원 대상자증명서: 정부24 홈페이지 및 국가보훈처 등 발급
※ 채용 공고일 이후 발급분에 한하여 인정

7. 기타 유의사항

- 본채용은 블라인드 채용으로 면접시험 등 채용절차 모든 과정에서 자격기준을 제외한 학교, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안 됩니다.
- 자기소개서에 본 채용방식에 위배되는 특정 학연, 지연, 혈연 등의 내용기재로 얻는 불이익의 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 채용여부가 확정된 이후 14일부터 180일까지 기간 중 제출 서류의 반환을 요구할 수 있습니다.
- 학력·경력·자격 등 제출한 응시원서와 제반서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효처리합니다.
- 응시원서 상 기재착오 및 누락, 자격 부적격자, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 학위·경력조회 결과 부적격 판정 시 합격을 취소합니다.
- 최종합격자 외에 모집인원 1배수까지 예비합격자를 둘 수 있습니다.
- 최종합격자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등의 사정으로 결원이 발생할 경우 최종 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 예비합격자를 임용할 수 있습니다.
- 각 단계별 전형내용 및 일정은 재단 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 재단 홈페이지 또는 개별연락을 통하여 안내 됩니다.