

2022년도 제9차 김포문화재단 직원채용 공고

- 정규직(일반 4급, 5급, 7급) -

“일상이 문화가 되는 시민중심의 평화문화도시 김포”를 추구하는 재단법인 김포문화재단에서는 문화예술의 창작·보급과 문화예술 활동의 지원을 위해 전문성과 역량을 갖춘 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2022. 6. 20.

재단법인 김포문화재단 인사위원회



1. 채용개요

구분	직급	분야	채용예정인원	직무 내용
합계			5	
일반직	일반4급	행정분야	1	· 경영지원팀 업무 총괄 - 경영평가, 재무회계, 계약, 예산, 인사노무, 복무, 감사 등
	일반5급	행정분야	1	· 문화예술분야 행정 사무 및 문화예술기획 - 축제사업기획, 전시기획, 공연기획 등 · 기타 재단에서 지정하는 업무
	일반7급	행정분야(1)	1	· 경영지원 일반 행정 사무 - 경영평가, 재무회계, 계약, 예산, 인사노무, 복무, 감사 등 · 기타 재단에서 지정하는 사무
	일반7급	행정분야(2)	1	· 문화예술사업 분야 행정 사무 - 지원사업, 문화예술교육사업, 지역문화예술 활성화 사업 등 · 기타 재단에서 지정하는 사무
	일반7급	시설관리	1	· 재단 시설관리 (전기, 소방, 기계, 건축 분야 등) · 기타 재단에서 지정하는 사무

※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.

※ 채용분야별 중복지원 불가

2. 응시자격

□ 공통요건 : 김포문화재단 인사규정 제20조의 결격사유에 해당되지 아니한 자

< 재단 인사규정 제20조 결격사유 >

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자
 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 자
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 7. 징계에 의하여 파면 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
 8. 징계에 의하여 해임 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자
 9. 기타 건강상의 이유 등으로 업무를 수행하는데 지장이 있다고 인정되는 자
- ※성범죄 및 범죄 전력 조회 포함

□ 자격요건 : 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 자에 한함.

직급	분야	자격기준	비고
일반4급	행정분야	1. 공무원 6급 이상 경력자 또는 7급 경력 4년 이상인자 2. 정부투자기관이나 이에 상응하다고 인정되는 기관의 동일직급에서 2년이상 경력 소지자 3. 채용분야 실무경력 7년 이상인 자 4. 관련 분야 학사학위 이상의 학위 취득자로서 실무경력 5년 이상인자	
일반5급	행정분야	1. 공무원 7급 이상 경력자 또는 8급 경력 3년 이상인자 2. 정부투자기관이나 이에 상응하다고 인정되는 기관의 동일직급에서 2년이상 경력 소지자 3. 채용분야 실무경력 5년 이상인자 4. 관련 분야 학사학위 이상의 학위 취득자로서 실무경력 3년 이상인자	
일반7급	행정분야 (1, 2)	1. 공무원 9급 이상 경력자 2. 채용분야 등에서 실무경력1년 이상인 자 3. 관련 분야 학사학위 이상의 학위 취득자 4. 고졸이상의 학력소지자로서 실무경력 2년 이상인 자	
일반7급	시설관리	1. 전기산업기사 이상 자격증 소지자 중 실무경력 4년 이상인 자 2. 공조 냉동기계 기능사와 보일러 취급기능사 또는 가스기능사 이상 자격증 소지자 3. 건축 산업기사 이상 자격증 소지자 ※ 우대요건 : 정보통신산업기사 이상 자격증 소지자	

※ 경력은 해당 기관의 경력증명서 및 4대 보험 납입 증명서로 그 경력이 객관적으로 증명될 수 있는 경우에 한함.

□ 가점사항

구분	관련 근거	가산점 및 부가점수	비고
장애인	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 대한 우대	각 전형별 만점의 5%	장애인증명서 제출

※ 응시원서 접수 마감일까지 지정된 경우에 한함

※ 가산점 대상자의 전형별 점수가 만점의 40%미만인 경우 가산점을 적용하지 않음

※ 장애인의 경우 업무수행이 가능해야함

3. 심사기준 및 전형일정

□ 심사기준

구분		평가기준					
1차 전형	서류심사	○ 심사내용 : 채용분야별 자격기준 및 자기소개서의 충실성 등 서류심사 ○ 합격기준 : 자격기준 충족 및 서류심사 점수 평균 60점 이상 득점자 ※ 선발인원의 10배수 범위 내에서 고득점자 순으로 합격자 선발					
2차 전형	필기시험	○ 심사대상 : 서류심사 합격자 ○ 시험과목 : 인적성검사 및 직무관련 논술/단답형 시험 ○ 합격기준 : 평균 60점 이상 득점자, 인적성검사 결과 부적격인 경우 불합격 처리 ※ 선발인원의 5배수 범위 내에서 고득점자 순으로 합격자 선발					
3차 전형	면접시험	○ 심사대상 : 인적성 직무 능력검사 및 논술 합격자 ○ 심사내용					
		구분	정신자세	전문지식	논리성	성실성	발전가능성
		점수(15점)	3	3	3	3	3
	최종합격자 발표	○ 서류심사(10%), 필기시험(40%), 면접시험(50%) 점수 합산 최고점 획득자 선발 ○ 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음					

□ 전형일정

전형단계	주요내용 및 일정	비고
채용공고	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고일자 : 2022. 6. 20.(월) ~ 6. 30.(목) ○ 시, 재단 홈페이지 및 채용전문사이트 등 	
응시원서 접수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 접수일자 : 2022. 6. 24.(금) ~ 6. 30.(목) 18:00까지 ○ 접수방법 : https://recruit.incruit.com/gcf 	온라인 접수
서류합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 발표일자 : 2022. 7. 6.(수) ○ 발표방법 : 홈페이지 게재 	
필기시험	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시험일자 : 2022. 7. 9.(토) ○ 시험장소 : 서류심사 결과발표 시 공고 	
필기시험 합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 발표일자 : 2022. 7. 14.(목) ○ 발표방법 : 홈페이지 게재 	
면접심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사일자 : 2022. 7. 19.(화) ○ 심사장소 : 필기시험 결과발표 시 공고 	
최종합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 발표일자 : 2022. 7. 25.(월) ○ 발표방법 : 홈페이지 게재 및 개별연락 	
임용후보등록기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 등록기간 : 2022. 7. 25.(월) ~ 8. 4.(목) ○ 임용후보자 등록 관련 서류 제출 	

※ 추가 안내사항 및 합격자 발표는 홈페이지 및 개별연락을 통해 공지 예정

※ 전형별 일정은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 김포시 및 재단 홈페이지에 공고

4. 근무조건

□ 근무내용

직급	채용형태	내용
일반4급	정규직	▶ 주5일 40시간 근무
일반5급		▶ 일8시간 근무(09:00~18:00)
일반7급		▶ 업무상 필요한 경우 주말·야간근무 등 소정 근무시간 외 근무 가능

※ 근무하는 시설의 운영특성상, '토요일 및 국·공휴일'에 근무할 수 있음.

※ 근무지 및 근무내용은 재단 사정에 의해 변경 될 수 있음.

□ 보수수준

직급	보 수	비고
일반4급	공무원 6급 상당	※ 보수의 결정은 관련규정에 의거 개인별 자격 및 경력에 따라 결정
일반5급	공무원 7급 상당	
일반7급	공무원 9급 상당	※ 단, 제수당은 예산편성 범위 내에서 지급

□ 기타조건 : 미기재된 사항은 김포문화재단 제규정에 따름

5. 제출서류

□ 접수기간 : 2022. 6. 24.(금) ~ 6. 30.(목) 18:00까지 도착분에 한함

□ 접수방법 : 온라인접수 (<https://recruit.incruit.com/gcf>)

※ 작성 중인 지원서라 하더라도 마감 시간까지 최종 제출하지 않은 경우 입사지원서 미접수 처리됨

□ 입사지원자 제출서류

제출시기	제출서류 목록		비고
서류접수	1. 입사지원서 ※가점대상자의 경우 증빙서류 제출 필수 2. 자기소개서 3. 경력 및 경험기술서		온라인 응시원서 제출
필기·면접 시험당일	○ 본인 신분증 지참		
면접시험 시 제출서류	필수	1. 주민등록 초본 (상세히, 병역사항 포함) 2. 관련 분야 경력증명서 3. 기본증명서(주민센터 또는 민원24) 4. 개인정보제공동의서 (재단 양식) 5. 국민건강보험 자격득실확인서 원본	※국민건강보험 자격득실확인서 미제출시, 기타 경력을 증빙할 수 있는 자료 제출 필수
	해당자	1. 자격증, 면허증 사본 (원본 지참) 2. 최종학교 졸업증명서(학위증명서) 원본 3. 취업보호 및 취업지원 대상자 증명서 원본 4. 기타 응시원서 기재 내용 관련 증빙자료 원본	

< 경력 인정 범위 >

1. 채용분야 자격요건 충족을 위한 경력은 경력증명서 상 근무처, 근무기간, 직위 (직급) 등이 명시된 경우에 한하여 인정
2. 제출한, 경력증명서를 중심으로 4대보험 납입증명서(보험자격득실확인서)와 일치하는 경력에 한하여 인정
3. 국민건강보험 자격득실확인서 미제출 시, 제출한 경력증명서를 기준으로 경력조회 결과상에 일치한 경력에 한하여 인정
3. 경력이 중복되는 경우 그 중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정
4. 자격증, 면허증, 학력, 경력사항은 공고게시 시작일시를 기준으로 함.
5. 제출서류 중 불명확한 부분은 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음.
6. 발행처의 관인 또는 직원과 발급 확인자의 서명(연락 포함)이 있어야 함.
7. 민간 근무경력의 경우 사업자등록증 등 근무처 성격을 증명할 수 있도록 자료 첨부
8. 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 한글 번역본(공증필)을 반드시 첨부
9. 증빙서류는 최종면접일 기준 최근 3개월 이내 발급한 것으로 제출

6. 응시자 유의사항

□ 응시원서 작성시 유의사항

- 문항별 200자 미만 작성, 단순문장 반복, 기관명 오타 등 응시서류의 불성실 기재 시 서류평가 불이익을 받을 수 있습니다.
- 본 채용은 블라인드 채용으로서 절차의 모든 과정에서 자격요건을 제외한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 지원서 또는 증명서 상에 직간접적으로 ‘학교명, 나이, 성별, 가족관계, 출신지역 등’ 개인적인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 각별히 유의하시기 바랍니다.
- 1차 서류전형은 지원자가 입력한 내용으로 서류전형을 실시하고 1차 서류전형 합격자에 한하여 지원서에 기재된 내용의 사실파악을 위하여 증빙서류 등 원본을 제출받아 확인·대조하며, 착오 또는 허위기재사항이 발견된 경우 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있사오니, ‘입사지원서 등’ 작성시 유의하여 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.

□ 기타 유의사항

- 최종 합격자가 임용포기, 합격 취소, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가로 합격기준에 적합한 자 중 후 순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 필기시험 및 면접시험은 코로나19 관련 정부지침을 준수하여 운영하며, 자가격리수칙 위반자 확인 시 관계기관 신고조치 및 임용취소 됩니다. (단계별 시험자격 취소 포함)

- “공공기관 채용비리 후속조치”관련 채용비리 입사자(부정청탁으로 입사한자 포함)는 입사 이후에도 징계해고 또는 직권면직처리 될 예정이므로 반드시 이 점 유의하시어 지원하시기 바랍니다.
- 응시자(최종합격자 제외)는 제출된 서류에 대하여 채용 여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조 및 동법 시행령 제4조에 따라 최종합격자 발표이후 15일 이내 본인이 반환 신청 가능합니다.
- 응시자는 채용자격기준 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바라며, 특히 학위 및 경력증명서는 공고일 이후 및 유효기간 내의 원본을 제출하고 자격요건에 충족되지 않을 경우 보완 요구할 수 있습니다.
- 해당분야 및 직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 통지 후 신원조회, 채용신체검사 결과(공무원채용신체검사기준) 및 제출된 서류에 기재된 내용(학력, 경력, 자격 등)이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 채용 절차 진행시 서류누락, 기재착오, 연락불능 등으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 최초 채용에서 응시자 수가 모집인원보다 적거나, 심사결과 적격자가 없는 경우 동일한 절차와 방법에 따라 재공고할 수 있으며, 공고문의 내용이 사정에 의하여 변경될 경우 변경사항에 대하여 시험실시 7일 전에 김포시청 및 재단 홈페이지 등에 공고합니다. 재공고를 실시하였는데도 불구하고 응시자가 모집인원보다 적을 때에는 공개모집에 응시한 사람 중에서 채용할 수 있습니다.
- 본 채용계획 및 일정은 재단사정 및 코로나19 상황에 따라 일정이 변경 될 수 있습니다. 향후 공지사항에 대해 지속적으로 확인 바랍니다.
- 채용관련 비리·부정행위 및 소명 등을 위한 이의신청이 있을 경우 「채용시험 이의신청서」를 작성하시어 기간 내 담당자 이메일(kapark@gcf.or.kr)로 제출하여 주시기 바랍니다.
- 기타 시험과 관련된 자세한 사항은
 - 채용사이트 이용문의(응시원서 작성법 포함)
※채용사이트 담당자 : 010-9468-0883, 010-8674-9773
 - 그 외 문의(증빙서류, 자격 및 경력 문의 등)
※김포문화재단 031-996-4815로 문의하여 주시기 바랍니다.