

2024년 (재)영월문화관광재단 제6회 직원(기간제) 공개경쟁채용 공고

2024년 지역관광추진조직(DMO) 육성지원사업 추진을 위하여 (재)영월문화관광재단에서 유능하고 열정적인 직원을 다음과 같이 공개모집 하오니 많은 분들의 응시를 바랍니다.

2024년 8월 27일

재단법인 영월문화관광재단 대표이사



1 채용분야 및 인원 : 총 1명

채용분야 (근무형태)	채용 방법	채용 인원	주요 담당업무	비고
DMO사업 전담인력 (기간제)	공개 경쟁	1명	· 지역관광추진조직(DMO)사업 운영 · DMO사업 행정 및 정산 보조 · 그 외 대표이사가 명하는 업무	

- 채용분야별 공고응시 결과 응시자가 없을 경우 재공고할 수 있으며, 중복지원 불가

2 채용 자격 분야 [공통]

□ 공통사항

- 「(재)영월문화관광재단 인사규정」 제10조 및 「(재)영월문화관광재단 기간제 및 단시간직원 관리규정」 제6조의2 결격사유에 해당되지 아니하고, 다른 관련 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 만 18세 이상 ~ 만 59세 미만
- 남자인 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

결격사유 (재단 인사규정 제10조)

- 미성년자 · 금치산자 및 한정치산자
- 파산자로서 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 사람
- 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면 · 해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동 · 청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동 · 청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람

□ 자격요건

채용분야	자격요건	비 고
DMO 전담인력 (기간제)	○ 학력 및 경력제한 없음	

- 채용분야별로 위 자격요건 중 1가지 이상 충족하여야 하며, 중복지원 불가
- 거주지 · 성별 · 제한 없음
- ※ 근무경력은 상근 경력만 인정(비상임, 비전임 근무경력은 제외), 경력기간 산정은 해당 공고에 따른 원서접수 마감일을 기준으로 한다.

3 우대가점 사항 [공통]

○ 우대가점(공통)

대 상	우 대 자 격 요 건	우 대 가 점
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 이를 준용하는 법률에 의한 취업지원대상자 ※ 우대가점은 관련법률 근거에 따름	각 전형의 과목별 만점의 10%, 5%
의상자	「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따라 취업보호의 대상이 되는 의상자와 그 가족 및 의사자 유족 - 5% 가점대상 · 의사자의 배우자 또는 자녀 · 법률 제13조에 따른 취업보호의 대상이 되는 의상자 - 3% 가점대상 · 취업보호의 대상이 되는 의상자의 배우자 또는 자녀	각 전형의 과목별 만점의 5%, 3%
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	각 전형의 과목별 만점의 3%
북한 탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 해당자	각 전형의 과목별 만점의 3%
다문화 가족	「다문화가족지원법」에 따른 해당자 및 그 가족	각 전형의 과목별 만점의 3%

※ 각 우대사항 중 본인에게 유리한 가점 하나만 인정함.

※ 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 인원은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 채용분야별로 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으므로 선발 예정이원이 3명 이하인 경우에는 가점이 적용되지 아니함. 다만, 응시자의 수가 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니한다.

4 채용절차 및 시험일정

□ 근무조건

내 용	근무조건
보수	• 2024년 최저임금 적용 ※ DMO사업비 재원에 따른 인건비 적용하며, 근로연장계약 시 당해연도 최저임금 적용 • 초과근무수당 예산범위 내에서 지급
계약기간	• 채용일 ~ 2025년 12월 31일자로 하되, DMO사업 연장 시 근로연장계약 가능 • 단, DMO사업종료 시까지 매년 적격성 평가를 통해 연장 가능
근무지	• 강원특별자치도 영월군 영월읍 단종로 24 ※ 여건에 따라 근무지 변동될 수 있음
근무일	• 월요일 ~ 금요일 / 주 5일제 / 주 40시간 기준 (전일제) ※ 여건에 따라 근무일이 변경될 수 있음
기타사항	• 복리후생 : 국민연금 · 건강 · 고용 · 산재보험 적용 • 기타 복무사항은 재단 제규정에 따름

□ 채용절차

○ (재)영월문화관광재단은 **블라인드 채용**을 통해 채용과정에서 편견이 개입되는 출신지, 학력 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 항목을 요구하지 않고, 실력(직무능력)을 평가하여 인재를 채용하는 방식 채택

○ 전형방법 : (1차) 서류전형 → (2차) 심층면접시험

○ (1차) 서류전형

- 심사내용 : 제출서류를 통해 적격 및 부적격 여부 심사

단, 적격자가 3배수에 초과하는 경우 서류전형 실시 후 3배수(고득점 순)에 한하여 면접시험 대상자로 함.

(동점자 발생 시 모두 면접시험 대상자로 함.)

평가요소				배점(100점)
자격사항, 경력사항				정량평가 (30점)
직무적합도 (20점)	의사소통능력 (20점)	문제해결능력 (15점)	직업윤리 (15점)	정성평가 (70점)

○ (2차) 심층면접시험

- 1차 서류전형 합격자에 한해서 다대일 개별 면접 실시
- 질의응답(15분)이내 진행
- 심층면접 평가요소

평가요소	배점(100점)
① 성실성, 태도, 적극성	20점
② 의사표현 정확성 및 논리성	20점
③ 직무이해, 직무역량	20점
④ 응용력, 창의력, 발전 가능성	20점
⑤ 조직 융화력, 고객중심 사고력	20점

○ 최종합격자 발표

- 면접시험 심사위원별 평가점수를 평균하여 70점 이상 득점자 중 고득점자순 합격후보자를 결정
- 차점자 1명 이상을 예비합격자로 둘 수도 있으며, 1년 이내 해당 분야의 결원 발생 시 채용가능

□ 전형일정

구 분	일 정	비 고
공고 및 응시원서 접수	2024. 8. 27.(화) ~ 9. 8.(일)	9월 8일 18:00까지 ※ 응시원서 제출 시 참고사항 및 기타사항 정독 후 접수 요망
1차 서류전형 및 발표	2024. 9. 12.(목)	서류전형, 10:00 (예정) 영월문화예술회관 2층 소회의실 ※ 합격자에 한해 개별통보(재단홈페이지 공고)
2차 심층면접시험	2024. 9. 25.(수)	오전 10시(예정) 영월문화예술회관 2층 회의실
결격사유조치	2024. 9. 25.(수) ~ 10. 10.(목)	※ 여건에 따라 변동될 수 있음.
최종합격자 발표	2024. 10. 10.(목)	※ 재단 홈페이지공고, 합격자에 한해 개별통보
업무개시 및 근로계약	2024. 10. 14.(월)	※ 여건에 따라 변동될 수 있음.

※ 위의 시험일정 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있음

□ 응시원서 접수

- 접수기간 : 2024. 8. 27.(화) ~ 9. 8.(일) 18:00까지(도달분에 한함)
- 접수방법 : 이메일(E-mail) 접수
- 접 수 처
 - 이메일: recruit@ywcf.or.kr 이메일 외 접수 받지 않음.
- 참고사항

- 마감일 18:00 도착분에 한함
- 이메일 제목 및 파일명 “채용분야_성명”으로 기재 후 제출
ex) “DMO 전담인력(기간제)_성명”
- 이메일 제출시 입사지원 시 제출서류 순서대로 PDF파일 1개로 정리 후 제출
 - ※ 서류전형 제출서류는 생년월일 안보이게 마킹하여 제출
 - ※ 입사지원서, 자기소개서, 경력기술서 자필 서명 후 스캔하여 제출
- 입사지원서, 자기소개서, 경력기술서를 제외한 경력증빙서류는 면접 시 원본을 반드시 제출
 - ※ 실무경력은 해당기관의 경력증명서에 담당업무, 발행자, 회사연락처 명시
(미기재시 경력불인정) 또한 경력증명서의 경우 3개월 내 발급분만 인정함
 - ※ 방문 시 서류 접수하지 않음.

□ 제출서류

응시원서 접수 시 (e-mail)	1. 입사지원서 (붙임 1서식) 2. 자기소개서 (붙임 2서식) 3. 경력기술서 (붙임 3서식) 4. 개인정보수집 및 이용 동의서 (붙임 4서식) 6. 자격증 사본 - 생년월일 마킹 후 제출 (미마킹 시 불인정) 7. 관련 분야 경력확인서류 (경력 및 재직증명서 등) - 생년월일 마킹 후 제출 (미마킹 시 불인정) - 발행기관(단체)의 관인이 날인 및 3개월 이내 발급분으로 제출 - 위 요건을 충족하지 못할 경우 관련 분야 경력을 증명할 수 있는 확인 서류 제출 가능(※경력인정 여부는 시험위원회에서 판단) 8. 건강보험 자격득실확인서 1부. - 생년월일 마킹 후 제출 (미마킹 시 불인정) 9. 우대가점대상자 증명서 등 (해당자에 한함) - 생년월일 마킹 후 제출 (미마킹 시 불인정) ※ 경력 인정의 경우 경력증명서와 건강보험자격득실확인서 기간이 일치해야함. ※ 응시원서 접수 시 참고사항 및 기타사항 필독 후 지원바라며, 블라인드 채용에 따라 모든 응시원서 제출서류는 학력, 출신지역 및 학교, 가족관계, 신체적 조건 등이 나타나지 않도록 작성 요망.
면접시험 시	1. 면접 응시표 (붙임 5서식) ※ 사진부착 (이미지 파일 대체 가능) 2. 최종학교 졸업증명서 원본(학위증명서) 1부. - 석사학위이상 취득자는 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출 3. 주민등록초본 1부. (병역사항 기재, 주민번호 포함) 4. 가족관계증명서 1부. 5. 기본증명서 1부. 6. 경력확인서류 원본 각 1부. (해당자에 한함) 7. 자격증 사본 각 1부. (해당자에 한함) 8. 개인정보제공동의서(신원조회용) 1부. (붙임 6서식)
공통	※ 실무경력은 해당기관의 경력증명서 (담당업무 및 발행자, 연락처 명시)와 건강보험자격득실확인서 등으로 경력이 객관적으로 증명될 수 있는 경우에 한함. ※ 블라인드 채용에 따라 서류작성 시 학력, 출신, 지역, 가족관계, 신체적 조건 등이 나타나지 않도록 응시원서 작성 및 서류제출 시 유의 ※ 제출서류가 허위 또는 위조로 판명될 경우 합격(임용)을 취소함.

6 기타사항

- 응시자는 자격요건 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 제출하시기 바랍니다.
- 모든 서류는 공고일 이후 발급분에 한하며(단, 공고일 이전에 발행된 서류인 경우 법에서 정한 유효기간이 기재된 서류여야 함) 합격자에 한해 원본을 별도 제출하여야 합니다.
- 외국어로 작성된 서류는 한글번역본(공증필)을 첨부하여 제출하여야 합니다.
- 제출된 서류는 본 직원선발 목적 이외에는 사용하지 않으며, 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 제3조에 의거 채용서류는 반환하지 않습니다.
- 응시자 개인별 성적은 공개하지 않습니다.
- 허위기재, 기재착오, 구비서류 미제출, 증명서류의 기재 내용이 사실과 다른 경우 합격을 취소할 수 있으며, 이로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 결격사유 조희 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격 또는 채용이 취소됩니다.
- 각 채용 단계별로 예비합격자 순번을 부여하고, 응시자 대상으로 이의제기 절차를 운영(세부사항은 별표 ‘채용시험 이의신청서’ 참고)합니다. 또한 채용 관련 비리행위가 확인되는 경우 즉시 합격이 취소되고, 향후 5년간 (재)영월문화관광재단 채용시험에 응시할 수 없습니다.
- 본채용 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경되는 사항이 있을 경우 추후 일정을 통하여 변경 사항을 재단 홈페이지에 공고합니다.
- 기타 자세한 사항은 (재)영월문화관광재단 기획총무부(☎033-375-6356)로 문의 바랍니다.