

(재)영월문화재단 채용공고 제2021-66호

---

## 2021 영월문화재단 직원 제10회 경력경쟁채용 공고

---

재단법인 영월문화재단에서 유능하고 열정적인 직원을 다음과 같이 공개모집하오니 많은 분들의 응시를 바랍니다.

2021년 10 월 21 일

재단법인 영월문화재단 이사장



### 1 채용분야 및 인원 : 총 1명

---

| 채용분야     | 채용인원 | 근무부서  | 근무형태 |
|----------|------|-------|------|
| 대리(재단5급) | 1명   | 경영지원팀 | 정규직  |

| 채용분야                  | 주요업무                                                                                                                                                               |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 경영지원팀<br>대리<br>(재단5급) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 예산 편성 및 조정</li> <li>• 세무, 회계 등 결산에 관한 사항</li> <li>• 감사 및 대외기관 관련 업무</li> <li>• 이 외 이사장이 경영지원 및 회계담당 직무로 명하는 업무</li> </ul> |
| 공통사항                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 그 외 이사장이 명하는 업무</li> </ul>                                                                                                |

## 가. 공통사항

- 영월문화재단 인사규정 제9조의 결격사유에 해당되지 아니하고, 다른 관련 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 만 18세 이상 ~ 만 59세 미만
- 남자인 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

## &lt; 인사규정 제9조(결격사유) &gt;

1. 미성년자·금치산자 및 한정치산자
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날부터 5년이 경과되지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

※ 위 항 각 호의 어느 하나에 해당하게 되거나 임명 당시 그에 해당하는 사람으로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직한다.

- 거주지 제한 : 제한 없음

※ 단, 채용 후 영월군으로 주소지 이전 조건

## 나. 채용분야 별 자격요건

### ○ 자격조건

| 채용분야                | 자격조건                                                                                                                             |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 경영지원팀<br>대리<br>(5급) | 가. 공사직 및 재단 (회계, 행정, 총무 분야) 5년 이상 유경력자<br>나. 재단업무 팀 관련분야(문화예술, 축제분야, 경영기획)학사<br>학위 소지자로 3년 이상 또는 문화예술, 축제경영관리 분<br>야 5년 이상 유 경력자 |

### ○ 우대조건

| 구분           | 재단5급(경영지원팀 대리)                                                                      |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 가산비율<br>(면접) | 1. 만 39세 이하 청년 (1%)<br>2. 회계 관련 자격증 보유자 (3%)<br>(전산세무회계, ERP정보관리사, AT 자격, 재경관리사 한정) |

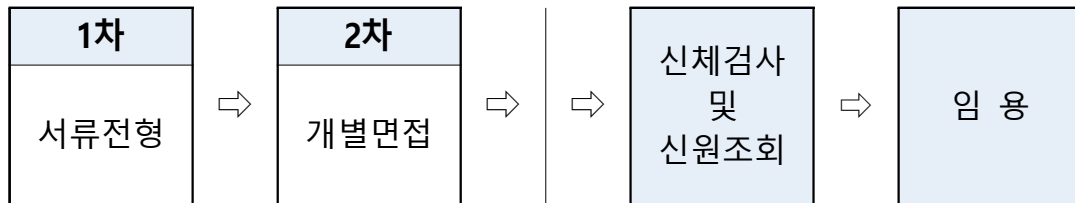
※ 단, 직무관련 자격증만 인정하고, 여러 개의 자격증 보유 시 최고  
가산점 1개만 인정

| 채용분야         | 주요업무                                                                                                                                                                       |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 대리<br>(재단5급) | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 일반직 공무원과 일반직에 준하는 특정직 및 별정직 공무원 등의 봉급표에 의거 지급<br/>(재단 5급은 공무원 8급 5호봉)</li> </ul>                                                  |
| 공통사항         | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 복리후생 : 국민연금 · 건강 · 고용 · 산재보험 적용</li> <li>· 연봉 외 부가급여는 영월문화재단 ‘보수규정’에 따라 지급</li> <li>· 복무 : 재단법인 영월문화재단 복무규정 적용 (주 5일제)</li> </ul> |

## 5 채용절차 및 시험일정

### □ 채용절차

- ※ 영월문화재단은 블라인드 채용을 통해 채용과정에서 편견이 개입되는 출신지, 학력 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 항목을 요구하지 않고, 실력(직무능력)을 평가하여 인재를 채용하는 방식 채택



- ▶ 서류전형 : 적격 또는 부적격
- ▶ 개별면접 : 기본인성, 전문성, 성장성의 3가지 항목으로 평가
- ▶ 최종합격자 : 면접시험 고득점 순으로 최고 득점자를 합격자로 결정하며, 차점자 1명을 예비합격자로 함. 최고득점자가 등록 포기 시 예비합격자를 선정함.

### □ 전형일정

| 구 분          | 일 정                           | 비 고                              |
|--------------|-------------------------------|----------------------------------|
| 공고 및 응시원서 접수 | 2021. 10. 21(목) ~ 11. 01.(월)  | 11월 01일 18:00까지                  |
| 1차 서류전형      | 2021. 11. 03.(수)              | 10:00 (예정)<br>영월문화예술회관 2층 회의실    |
| 서류전형합격자 발표   | 2021. 11. 04.(목)              | 14:00 재단 홈페이지공고,<br>합격자에 한해 개별통보 |
| 2차 면접시험      | 2021. 11. 08.(월)              | 14:00 (예정)<br>영월문화예술회관 2층 회의실    |
| 결격사유조회       | 2021. 11. 09.(화) ~ 11. 11.(목) |                                  |
| 최종합격자 발표     | 2021. 11. 12.(금)              | 14:00 재단 홈페이지공고,<br>개별통보         |
| 합격자등록기간      | 2021. 11. 15.(월) ~ 11. 18.(목) | 채용신체검사서 제출                       |
| 업무개시일        | 2021. 11. 29.(월)              |                                  |

※ 상기일정은 내부사정에 따라 변동이 있을 수 있음.

### □ 응시원서 접수

- 접수기간 : 2021. 10. 21.(목) ~ 11. 01.(월) 18:00까지
- 접수방법 : 이메일(E-mail) 접수
- 접 수 처
  - 이메일: [sungil910@ywcf.or.kr](mailto:sungil910@ywcf.or.kr) 이메일 외 접수 받지 않음.
- 참고사항
  - 마감일 18:00 도착분에 한함
  - 이메일 제목 및 파일명 지원팀 직급\_성명으로 기재해서 제출
    - ※ 예시)경영지원팀 대리\_성명
  - 이메일 제출시 입사지원 시 제출서류는 순서대로 PDF파일 1개로 정리 후 제출
    - ※ 모든 서류의 생년월일은 안보이게 마킹하여 제출
  - 이메일로 제출시 입사지원서, 직무수행계획서, 경력기술서를 제외한 기타서류는 스캔하여 첨부하고 면접시 원본을 반드시 제출
  - ※ 실무경력은 해당기관의 경력증명서에 담당업무, 발행자, 회사 연락처 명시(미기재시 경력불인정) 또한 경력증명서의 경우 3개월 내 발급분만 인정함
  - ※ 코로나19로 인하여 방문접수는 시행하지 않음.  
방문 시 서류 접수하지 않음.

## □제출서류

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 입사지원 시 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 입사지원서 1부.</li> <li>2. 직무수행계획서 1부.</li> <li>3. 개인정보제공동의서 1부.</li> <li>4. 경력기술서 1부.</li> <li>5. 경력확인서류 1부. (경력 및 재직 증명서 원본)<br/>근무 기간, 직급, 직위 및 담당업무, 상근여부 등을 정확히 기재<br/>(발급확인자 성명, 연락처 포함)하고 공고일 기준 최근 3개월 이내<br/>발급분(원본)에 한해 인정</li> <li>6. 건강보험 자격득실확인서 1부.</li> </ol>      |
| 면접시험 시 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 면접 응시표 1부.※ 사진부착 (면접 당일 제출)</li> <li>2. 최종학교 졸업증명서(학위증명서) 1부.<br/>석사학위이상 취득자는 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출</li> <li>3. 주민등록초본 1부. (병역사항 기재, 주민번호 포함)</li> <li>4. 가족관계증명서 1부.</li> <li>5. 자격증 사본 1부. (해당자에 한함)</li> <li>6. 성범죄 경력 조회서 1부.</li> <li>7. 개인정보제공동의서(신원조회용) 1부.</li> </ol> |
| 최종합격자  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 채용신체검사서(공무원용) 1부.<br/>채용신체검사서상 진료병원은 법무부지정 건강검진가능 의료기관에서<br/>발급을 권장함.</li> </ol>                                                                                                                                                                                             |
| 공통     | <p>※ 실무경력은 해당기관의 경력증명서(담당업무 및 발행자, 연락처 명시)와 건강보험자격득실확인서 등으로 그 경력이 객관적으로 증명될 수 있는 경우에 한함.</p> <p>※ 블라인드 채용에 따라 서류작성 시 학력, 출신, 지역, 가족관계, 신체적 조건 등이 나타나지 않도록 응시원서 작성 및 서류제출 시 유의</p> <p>※ 제출서류가 허위 또는 위조로 판명될 경우 합격(임용)을 취소함.</p>                                                                                         |



- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 본 공고에 없는 사항에 대해서는 영월문화재단의 유권해석에 의합니다.
- 제출된 서류의 기재·착오·누락 또는 연락두절로 인해 발생하는 모든 책임은 응시자에게 있습니다.
- 본 시험 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 별도 공고합니다.
- 서류전형과 면접시험의 경우 합격·불합격으로만 공개합니다.
- 합격자는 최대 3개월의 수습기간 거쳐 정규직으로 채용됩니다.
- 기타 자세한 사항은 영월문화재단 경영지원팀(033-375-6356)으로 문의하시기 바랍니다.