

## 2021 영월문화재단 직원 제8회 공개경쟁채용 공고

재단법인 영월문화재단에서 유능하고 열정적인 직원을 다음과 같이 공개모집하오니 많은 분들의 응시를 바랍니다.

2021년 7월 13일

재단법인 영월문화재단 이사장



### 1 채용분야 및 인원 : 총 2명

채용분야	채용인원	근무부서	근무형태
대리(재단5급)	1명	축제사업팀	정규직
주임(재단6급)	1명	문화사업팀	정규직

## 2 채용분야 별 주요업무

채용분야	주요업무
축제사업팀 대리 (재단5급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 축제사업 기획 및 운영</li> <li>· 축제사업팀 제반 행정 업무</li> </ul>
문화사업팀 주임 (재단6급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 문화예술 사업 기획 및 운영</li> <li>· 문화사업팀 제반 행정 업무</li> </ul>
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 그 외 이사장이 명하는 업무</li> </ul>

## 3 채용 자격 분야

### 가. 공통사항

- 영월문화재단 인사규정 제9조의 결격사유에 해당되지 아니하고, 다른 관련 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 만 18세 이상 ~ 만 59세 미만
- 남자인 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

#### < 인사규정 제9조(결격사유) >

1. 미성년자·금치산자 및 한정치산자
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날부터 5년이 경과되지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

※ 위 항 각 호의 어느 하나에 해당하게 되거나 임명 당시 그에 해당하는 사람으로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직한다.

○ 거주지 제한 : 제한 없음

※ 단, 채용 후 영월군으로 주소지 이전 조건

#### 나. 채용분야 별 자격요건

채용분야	자격요건
축제사업팀 대리 (재단5급)	가. 공사직(문화예술, 축제분야, 경영지원) 및 재단 5년 이상 유 경력자 나. 재단업무 팀 관련분야(문화예술, 축제분야, 경영지원) 학사학위 소지자로 3년 이상 또는 문화예술, 축제경영관리 분야 5년 이상 유 경력자
문화사업팀 주임 (재단6급)	가. 학력 및 경력 제한 없음(신규채용)

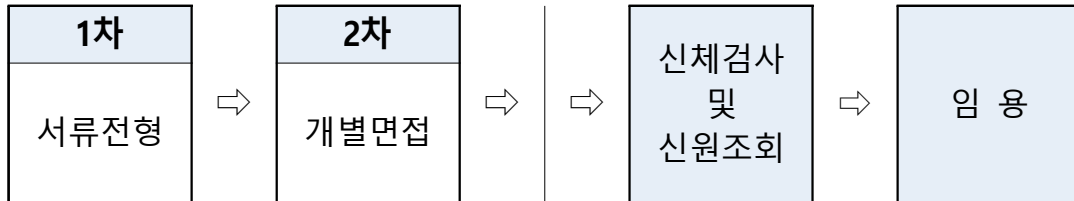
## 4 채용 분야별 보수

채용분야	주요업무
대리 (재단5급)	· 일반직 공무원과 일반직에 준하는 특정직 및 별정직 공무원 등의 봉급표에 의거 지급 (재단 5급은 공무원 8급 5호봉)
주임 (재단6급)	· 일반직 공무원과 일반직에 준하는 특정직 및 별정직 공무원 등의 봉급표에 의거 지급 (재단 6급은 공무원 9급 1호봉)
공통사항	· 복리후생 : 국민연금 · 건강 · 고용 · 산재보험 적용 · 연봉 외 부가급여는 영월문화재단 ‘보수규정’에 따라 지급 · 복무 : 재단법인 영월문화재단 복무규정 적용 (주 5일제)

## 5 채용절차 및 시험일정

### □ 채용절차

- ※ 영월문화재단은 블라인드 채용을 통해 채용과정에서 편견이 개입되는 출신지, 학력 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 항목을 요구하지 않고, 실력(직무능력)을 평가하여 인재를 채용하는 방식 채택



- ▶ 서류전형 : 적격 또는 부적격
- ▶ 개별면접 : 기본인성, 전문성, 성장성의 3가지 항목으로 평가
- ▶ 최종합격자 : 면접시험 고득점 순으로 최고 득점자를 합격자로 결정하며, 차점자 1명을 예비합격자로 함. 최고득점자가 등록 포기 시 예비합격자를 선정함.

### □ 전형일정

구 분	일 정	비 고
공고 및 응시원서 접수	2021.07.13(화) ~ 07.23.(금)	7월 23일 18:00까지
1차 서류전형	2021.07.27.(화)	10:00 (예정) 영월문화예술회관 2층 회의실
서류전형합격자 발표	2021.07.29.(목)	14:00 재단 홈페이지공고, 합격자에 한해 개별통보
2차 면접시험	2021.08.02.(월)	10:00 (예정) 영월문화예술회관 2층 회의실
결격사유조회	2021.08.03.(화)~ 08.06.(금)	
최종합격자 발표	2021.08.10.(화)	14:00 재단 홈페이지공고, 개별통보
합격자등록기간	2021.08.11.(수)~08.16(월)	채용신체검사서 제출
업무개시일	2021.08.23.(월)	

※ 위의 시험일정 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있음

### ☐ 응시원서 접수

- 접수기간 : 2021.07.13.(화) ~ 07.23.(금) 18:00까지
- 접수방법 : 등기우편 접수
- 접 수 처
  - 강원도 영월군 영월읍 단종로 24 영월문화재단 경영지원팀  
우)26227
- 참고사항
  - 마감일 18:00 도착분에 한함
  - 응시원서 재중 기재해서 제출
    - ※ 실무경력은 해당기관의 경력증명서에 담당업무, 발행자, 회사 연락처명시  
(미기재시 경력불인정)
    - ※ 코로나19로 인하여 방문접수는 시행하지않음. 방문시 서류접수하지 않음.

## □ 제출서류

입사지원 시	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 입사지원서 1부.</li> <li>2. 직무수행계획서 1부.</li> <li>3. 개인정보제공동의서 1부.</li> <li>4. 경력기술서 1부.</li> <li>5. 경력확인서류 1부. (경력 및 재직 증명서 원본) 근무 기간, 직급, 직위 및 담당업무, 상근여부 등을 정확히 기재 (발급확인자 성명, 연락처 포함)하고 공고일 기준 최근 3개월 이내 발급분(원본)에 한해 인정</li> <li>6. 건강보험 자격득실확인서 1부.</li> </ol>
면접시험 시	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 면접 응시표 1부.※ 사진부착 (면접 당일 제출)</li> <li>2. 최종학교 졸업증명서(학위증명서) 1부. 석사학위이상 취득자는 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출</li> <li>3. 주민등록초본 1부. (병역사항 기재, 주민번호 포함)</li> <li>4. 가족관계증명서 1부.</li> <li>5. 자격증 사본 1부. (해당자에 한함)</li> <li>6. 성범죄 경력 조회서 1부.</li> <li>7. 개인정보제공동의서(신원조회용) 1부.</li> </ol>
최종합격자	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 채용신체검사서(공무원용) 1부. 채용신체검사서상 진료병원은 법무부지정 건강검진가능 의료기관에서 발급을 권장함.</li> </ol>
공통	<p>※ 실무경력은 해당기관의 경력증명서(담당업무 및 발행자 명시)와 건강보험자격득실확인서 등으로 그 경력이 객관적으로 증명될 수 있는 경우에 한함.</p> <p>※ 블라인드 채용에 따라 서류작성 시 학력, 출신, 지역, 가족관계, 신체적 조건 등이 나타나지 않도록 응시원서 작성 및 서류제출 시 유의</p> <p>※ 제출서류가 허위 또는 위조로 판명될 경우 합격(임용)을 취소함.</p>

- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 본 공고에 없는 사항에 대해서는 영월문화재단의 유권해석에 의합니다.
- 제출된 서류의 기재·착오·누락 또는 연락두절로 인해 발생하는 모든 책임은 응시자에게 있습니다.
- 본 시험 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 별도 공고합니다.
- 서류전형과 면접시험의 경우 합격·불합격으로만 공개합니다.
- 합격자는 최대 3개월의 수습기간 거쳐 정규직으로 채용됩니다.
- 기타 자세한 사항은 영월문화재단 경영지원팀(033-375-6355)으로 문의하시기 바랍니다.

【별첨 서식1】

## 영월문화재단 블라인드 채용 입사지원서

※ 표시 칸은 기재하지 마십시오.

※접수(응시)번호		응시분야	응시분야 기재	
1. 인적사항				
성명	(인)			
현 거주지 주소				
연락처	(본인휴대폰)	전자우편		
	(비상연락처)			
우대사항 (해당 시 체크)	<input type="checkbox"/> 국가유공자 관련 취업지원 대상자 (위의 가산점 대상자는 서류전형 종료 이후 면접시험 이전에 서류 제출을 요구할 수 있음)			

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오. 학사 및 석사 여부 및 해당 학과명을 기입 하세요 (학교명은 기입 금지)		
교육구분	과목명 및 교육과정	졸업학점 / 교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

직무관련 주요내용
학교교육, 직업훈련 및 그 외 기타 직무 교육 경험을 서술하여 주십시오. 내용이 길어질 경우 별지 또는 본 내용기재 칸을 확장하여 서술 가능합니다.



3. 자격사항			
* 지원직무 관련 취득한 자격증이 있다면 기입해 주십시오. (추가 작성 가능)			
1	자격증명	발급기관	취득일자
2	자격증명	발급기관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항				
* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.				
구분	기관명	직책	담당업무	경력기간
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				경력별 기간 기재 a~b, x년 y개월 z일

※ 경험 : 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동(예시 - 연구회, 온라인 커뮤니티 등)  
 ※ 경력 : 금전적 보수를 받고 수행한 활동

직무관련 주요내용
<p>직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 주요 직무 경험을 서술하여 주십시오.          내용이 길어질 경우 별지 또는 본 내용기재 칸을 확장하여 서술 가능합니다.</p>

### 재단법인 영월문화재단 이사장 귀하

본인은 영월문화재단 공개경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출 합니다. 본인은 귀 재단 공고사항의 응시 자격에 적합한 자로서 아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험합격 또는 임용 후에 허위사실이 판명 되었을 때에는 합격취소 또는 임용의 취소처분에도 이의를 제기하지 아니하는 등 어떠한 조치도 감수하겠음을 서약합니다.

년 월 일 성명 (인)

【별첨 서식2】

## 직 무 수 행 계 획 서

※ 응시자 업무능력 및 실적을 반영한 직무계획서를 작성하여주십시오.

※ 형식, 내용, 분량은 제한하지 않습니다.

응시분야 :

성 명 :

년 월 일  
작성자 (서명)

【별첨 서식3】

## 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

아래의 내용을 충분히 숙지하신 후 반드시 본인이 직접 개인정보 수집, 이용, 제공 동의란에 서명하시기 바랍니다.

[illegible]

보다 자세한 개인정보처리방침에 대하여 알고자 하신다면 영월문화재단으로 문의하여 주시기 바랍니다.

【별첨 서식4】

## 경 력 기 술 서

※ 응시자 본인의 경험과 경력에 관련하여 기술하여주십시오.

※ 형식, 내용, 분량은 제한하지 않습니다.

응시분야 :

성 명 :

년 월 일  
작성자 (서명)

【별첨 서식5】

- ※ 굵은 표시 칸은 기재하지 마십시오.
- ※ **본 응시표는 서류전형에 합격하여 면접시험에 응시하는 해당자에 한하여** 신분확인 및 부정행위 방지를 위해 개인정보 기재 및 사진부착을 요구하는 것입니다.
- ※ **서류전형 합격 후 면접시험장에 본 응시표와 신분증(주민등록증, 여권사본, 운전면허증 등 국가 공인 증명서에 한함)을 준비해 오시면 됩니다.**
- ※ **접수(응시)번호는 작성하지마시고, 응시분야를 꼭 기재** 바랍니다.

면 접 응 시 표				사      진 (최근 6개월이내 촬영한 상반신 반명함판 사진 - 3.5cm×4.5cm)
영월문화재단 2021년도 공개경쟁채용시험				
※접수(응시)번호		응시분야		
성      명	(한글) (한자)	주민등록번호	-	

-----

## 【별첨 서식6】

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호서식] <개정 2018. 3. 21.>

(앞쪽)

### 성범죄 경력 조회 동의서

대상자	성명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 재단법인 영월문화재단(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등) 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

영월 경찰서장 귀하

#### 유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

【별첨 서식7】

## 개인정보 제공 동의서(신원조회용)

■ 본인은 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.

■ 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.

■ 본인이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

### 유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)

- 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리예관한법률」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.
- 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.

년 월 일

성명 (서명)

■ 본인 동의

성명	생년월일	서명	
		개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
		자필 서명	자필 서명

※ 신원조사를 위해 수집되는 정보자료 항목

개인정보	민감정보
■ 주민 조회자료(경찰청)	■ 범죄경력·수사·수배 조회자료(경찰청)

개인정보 보유기관장 귀하